



** **

Toulouse (31000)

*****@*****.*****

YPAREO, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2023 Assistant administratif et pédagogique**
Ecole d'ingénieurs de Purpan - TBS - IFRASS (Toulouse)
Missions
- * Constitutions des dossiers administratifs des alternants : Conventions et CERFA
 - * Suivi des absences et envoi des attestations de présences
 - * Saisi des calendriers et demande réservations des salles
 - * Préparation et envoi des convocations aux épreuves de certification
 - * Traitement des dossiers sur les plateformes OPCO. Envoi à la comptabilité
- janv. 2022 / Agent administratif**
Cap Insight Avocats (Télétravail)
- janv. 2021 / Chargé d'accueil**
ARAPL, cabinet de conseil fiscal (Toulouse)
- janv. 2020 / Conseiller clients**
Groupe Edf (Muret)
- janv. 2013 / déc. 2019 Agent d'accueil**
La Cinémathèque de Toulouse
- janv. 2011 / déc. 2012 Assistant commercial**
Société Eyekard

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2017 Titre professionnel d'Assistant RH (Afpa / BAC +2) - BAC+2**
- / juin 2003 Baccalauréat scientifique option SVT - BAC**

COMPETENCES

bases de données, Outlook, PACK OFFICE, Publipostage, QUARKXPRESS, LOGICIELS INFORMATIQUES, VBA

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais Elémentaire**
- Français**