



***** ** *****

Permis B

*** ** *****

Montpellier (34000)

,***@*****,**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE E T C OM MERCIALE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 / déc. 2021

EMPLOYÉE DE LIBRE-SERVICE

Hypermarché Géant Casino , Celleneuve

Effectuer la mise en rayon, l'étiquetage et le facing

Assurer la propreté du magasin

Installer les promotions

Vérifier les ruptures de stock des rayons et passer les commandes

Retirer les produits périssables et impropres à la vente et faire la démarque

Effectuer l'inventaire une fois par an

Encaisser les clients

Gérer l'accueil

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

CFA Lattes

sept. 2011 / juin 2014

Baccalauréat Professionnel Commerce - BAC

Lycée Gaston Darboux

/

Titre Professionnel Assistant Commercial

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

cuisine, mode, décoration, musique