



***** *****

Permis B

Saint-Laurent-sur-Saône (01750)

*****.*****@*****.**

Assistant administratif / RH, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / juin 2022

Assistant administratif / RH

SERVIMO BOURGOGNE - Feillens (01)

* Continuité des missions attribuées pendant mon stage.

SERVIMO BOURGOGNE - Feillens (01)

sept. 2021 / déc. 2021

Stage Assistant Administratif / RH

* Gestion du personnel (entrées, sorties des employés, questions des salariés, passerelle entre le siège et l'agence) ;
* Saisie des variables de paie des salariés et intérimaires ;
* Gestion du courrier ;
* Traitement des mails ;
* Gestion du planning et du standard téléphonique à l'exploitation (appel pour planifier les rendez-vous) ;
* Organisation des événements internes (invitations, inventaire, appel pour les devis)

sept. 2020 / déc. 2020

Hôte de Caisse

SERVIMO BOURGOGNE - Feillens (01)

* Accueil de clientèle ;
* Encaissement ;
* Mise en rayon

mars 2018 / août 2020

Technicien du son / DJ

SERVIMO BOURGOGNE - Feillens (01)

* Préparation et lancement des spectacles (création de la bande son, création du support vidéo) ;
* Mise en évidence des musiciens (son et lumière) ;
* Mixage lors des événements

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Formation certifiante « Gestionnaire des Ressources Humaines » - Niveau BAC +2 (titre RNCP) - BAC+2
EFC FORMATION - A distance

/ juin 2018

Diplôme T.E.S.T (Technicien Eclairagiste et Sonoriste du Tourisme) - Niveau BAC - BAC
Ecole THE VILLAGE - Saint-Affrique (12)

/ juin 2017

BTS SIO (Services Informatiques aux Organisations) Option SLAM (Solutions Logicielles aux Applications Métiers) - BAC+2
Lycée Paul Louis COURIER - Tours (37)

/ juin 2015

BAC ES (économique & social) Spécialité Mathématiques - BAC
Lycée Philibert DESSAIGNES - Blois (41)

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique
Français

CENTRES D'INTERETS

Jeux de sociétés, Photographie