



\*\*\*\*\*

\* \* \* \* \*

Le Muy (83490)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

---

## SECRETAIRE/COMPTABLE Objectif, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**mars 2020 /**

**Assistante de direction**

Sté RC PLOMBERIE au Muy (83490)

\* *Gestion administrative*

\* *Saisie de la comptabilité générale fiscale et sociale sur logiciel QUADRAPLUS CEGID.*

**nov. 1994 / oct. 2019**

**Secrétaire/Comptable**

Pharmacie des Chaillots à SENS (89100)

*Comptabilité générale sur logiciel SAGE (ciel compta, ciel paye)*

\* *Saisie des écritures (achats, immobilisations, OD, ventes, caisse, banque).*

\* *Préparation des tableaux d'import (banques, paie, ventes, caisse).*

\* *Rapprochements bancaires.*

\* *Participation et réalisation aux travaux de clôtures.*

\* *Déclaration de TVA et autres impôts.*

\* *Traitement et archivages comptables.*

\* *Gestion de la paie.*

\* *Tenue du social complet des salariés.*

\* *Réalisation des bulletins de paie.*

\* *Déclarations sociales (DSN).*

\* *Tenue des dossiers salariés, contrats, fin de contrat, maladie, formation.*

\* *Pour le domaine plus professionnel de la pharmacie d'officine.*

\* *Travail sur logiciel LGPI.*

\* *Gestion générale de l'officine avec la collaboration du titulaire pharmacien (tableaux de bords, marge).*

\* *Gestion du tiers-payant.*

\* *Relation commerciale avec les laboratoires.*

**sept. 1988 / oct. 1994**

**Secrétaire Commerciale/aide-comptable**

CERVA à SENS (89100)

\* *Tenue du service commercial auprès de 4 commerciaux.*

\* *Comptabilité générale avec la collaboration du comptable.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**/ juin 1988**

**BAC G2 Comptabilité - BAC**

### COMPETENCES

---

SAGE, DSN

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**