



* **

Lons-le-Saunier (39000)

*****@*****.

Assistant administratif et commercial, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Assistant administratif et commercial**
SF VOYAGES (67)
* *Suivi administratif : gestion et suivi de commandes, suivi des règlements*
* *Suivi commercial : envoi d'offres commerciales, mise en ligne de séjours, suivi clientèle*
* *Gestion des transports pour les colonies de vacances en lien avec le fournisseur*
* *Mise en place d'un système de sauvegarde de fichiers en ligne, avec accès partagé*
- janv. 2020 /** **Administrateur réseaux**
Lycée ORT, Strasbourg (67)
* *Mise en place d'une nouvelle salle informatique pour le BTS SIO*
* *Aide technique et soutien informatique aux professeurs*
* *Mise en place d'un système Wifi dans toute l'enceinte du lycée*
- janv. 2018 / déc. 2021** **Assistant administratif et commercial**
SF VOYAGES (67)
* *Suivi administratif : gestion et suivi de commandes, suivi des règlements*
* *Suivi commercial : envoi d'offres commerciales, mise en ligne de séjours, suivi clientèle*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2023** **Bachelor Finance, Comptabilité et Gestion - BAC+3**
ISCOD
- / juin 2020** **BTS Services Informatiques aux Organisations - option SISR - BAC+2**
Lycée des métiers René-Cassin, Strasbourg (67)
- / juin 2018** **BAC Pro Systèmes Électroniques Numériques - BAC**
Lycée Sainte Marie Lons Le Saunier (39)
- / juin 2017** **BEP Systèmes Numériques - BEP**
Lycée Sainte Marie Lons Le Saunier (39)

COMPETENCES

MacOS, machines virtuelles, Excel, Outlook, Windows, Word, Suite Office, VirtualBox, Systèmes d'exploitation, Systèmes Numériques, Wifi

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français