



\*\*\*\*\*

31/12/1985 (38 ans)  
Nationalité Française  
Permis B

\*\* \*\* \*\* \*\* \*

Les Grésillons

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistant administration des ventes, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### janv. 2019 / févr. 2022 **Assistant administration des ventes**

ABVV - Saint Ouen l'Aumône

- \* *Intégration factures d'achat*
- \* *Approvisionnement de véhicules*
- \* *Suivi des stocks et appros*
- \* *Saisie et suivi de commandes clients*
- \* *Demande et suivi des aides constructeurs*
- \* *Mise en VD + Immatriculation via Auto Immat*

#### sept. 2018 / déc. 2018 **Assistant Commercial**

ABVV - Saint Ouen l'Aumône

- \* *Création des commandes clients et suivi*
- \* *Facturations*
- \* *Relance Fournisseurs*
- \* *Prise de rendez-vous de livraison*

#### nov. 2016 / sept. 2018 **Assistant Commercial**

AUDI PREMIUM - Vélizy

- \* *Gestion, organisation et suivi des loueurs*
- o *Création des dossiers*
- \* *Création des commandes clients*
- \* *Prise de rendez-vous de livraison*
- o *Gestion du planning*
- \* *Proposition de stock aux loueurs*

#### déc. 2014 / nov. 2016 **Assistant Commercial**

AUDI ALIANTIS - Montrouge

- \* *Gestion, organisation et suivi des loueurs*
- o *Création des dossiers*
- \* *Bon de commande*
- \* *Avis de situation SIRET*
- \* *PV des mines*
- \* *Certificat d'immatriculation*
- \* *Bon de livraison*
- \* *Création des commandes clients*
- \* *Prise de rendez-vous de livraison*
- o *Gestion du planning*
- \* *Gestion de l'après-vente avant et après livraison*
- \* *Gestion des litiges clients*

#### août 2014 / déc. 2014 **Gestionnaire Fournisseur**

ALPHABET - Rueil-Malmaison

- \* *Gestion, organisation et suivi d'un portefeuille client*
- o *Demande auprès des concessions des Procès-Verbaux des mines*
- o *Immatriculation des véhicules*
- o *Gestion des cartes pétrolières*
- o *Préparation de la mise à disposition des véhicules*
- o *Expédition des documents du véhicule*
- o *Vérification des éléments de facturations*
- o *Gestion des litiges*

#### déc. 2009 / août 2014 **Commercial Sédentaire**

CGED - Paris

\* Gestion des devis, commandes, retours, avoirs et relances clients et fournisseurs  
\* Gestion de l'agence (service client, litige, gestion et réapprovisionnement du stock  
\* Accueil Clientèle et Vente comptoir  
\* Réception, préparation et expéditions des produits

**oct. 2007 / août 2009**      **Apprenti Vendeur Comptoir**  
FRANCOFA - Rosny Sous Bois

**oct. 2005 / sept. 2007**      **Apprenti Technicien de Maintenance**  
DALKIA - La Défense

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**/ juin 2009**      **BTS Technico-Commercial** - BAC+2  
CFA Aforp (Issy-les-Moulineaux)

**/ juin 2007**      **BTS Electrotechnique** - BAC+2  
CFA Aforp (Issy-les-Moulineaux)

**/ juin 2005**      **BAC STI Génie Electrotechnique** - BAC  
Lycée Léonard de Vinci (St Germain en Laye)

**/ juin 2003**      **BEP, CAP Electrotechnique** - CAP  
Lycée Léonard de Vinci (St Germain en Laye)

## COMPETENCES

---

Pack Office, pack, Excel, SI, RECHERCHEV, Logiciel DMS

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**      Courant  
**Français**