



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\*

Nanteuil-lès-Meaux (77100)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante RH, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2021 / sept. 2022

#### Assistante RH

ELIOR Service Propreté et Santé (Magny le hongre 77)

- ? Saisie des contrats et divers avenants, DPAAE, vérification des TDS
- ? Gestion des entrées, sorties, mise à jour des données contractuelles des
- ? collaborateurs dans Pléiades (absences, événements familiaux, maladie, AT, HD)
- ? Rédaction des attestations, courriers et convocations des mesures disciplinaires
- ? Prise de rdv et suivi des visites médicales
- ? Gestion et enregistrement des entretiens professionnels
- ? Commandes de fournitures, Facturation client

avr. 2021 / juil. 2021

#### Assistante RH/Formation

ETEX (Le Pin 77)

- ? Mise en place du plan de formation (règlementaire et PID)
- ? Gestion administrative et financière des actions de formation
- ? Planification et coordination du déroulement des sessions
- ? Notes de service, nominations, commandes fournisseurs
- ? Gestion, suivi et facturation intérimaires

sept. 2020 / mars 2021

#### Assistante Achats PEM

BUT Siège (Emerainville 77)

- ? Référencement des produits
- ? Rédaction des légendes, contrôle de prix
- ? Relecture des dépliants publicitaires

janv. 2014 / déc. 2018

#### Gestionnaire RH

DR IDF Pôle Emploi (Noisy le grand 93)

- ? Gestion des entretiens de recrutement internes/externes
- ? Présélection des candidatures, vérification des délais de carence
- ? Coordination des opérations de sélection et diffusion des postes pour titularisation
- ? Organisation des entretiens : composer les équipes de sélection, convocations, suivi des candidatures et constitution des dossiers
- ? Gestion et suivi des CDD (recrutement mensuel entre 80 et 120 candidats), visites médicales
- ? Mise en place et suivi des tableaux de bord
- ? Participation aux réunions d'accueil des nouveaux recrutés

janv. 2013 /

#### Téléconseillère

OPCA INTERGROS (Champs sur Marne 77)

- ? Identification des projets de formation pour promouvoir une communication ef
- ? Gestion et information des adhérents sur les différents dispositifs
- ? Dispositifs internet : Présentation et accompagnement

janv. 2012 / janv. 2013

#### Assistante RH

E.E.D.F (Noisy le grand 93)

- ? Frappe, mise en page et vérification de documents (contrats de travail, avenants, fin de contrats, notes de service ...)
- ? Gestion des dossiers de formation ( OPCO Uniformation)

juin 2007 / sept. 2011

#### Assistante chefs de produits

Conforama Siège (Lognes)

- ? Gestion administrative et suivi commercial des produits
- ? Création, codification et saisie des accords de prix produits

juin 2006 / sept. 2012

**Assistante publication internet**

Conforama Siège (Lognes)

? Référencement et mise en ligne des produits, paramétrages des opérations commerciales, suivi des stocks

? Contrôle des positionnements prix, mise en avant des produits, descriptifs, traitement litiges, interface avec le service clients

juin 2005 / mai 2007

**Assistante formation**

Campus

? Création et gestion des sessions à un niveau national,

? Accueil des stagiaires et animateurs (internes et prestataires)

? Préparation des salles (matériel, listes des présences, affichage)

? Réservations des hébergements, restaurants et salles de séminaire

/

**Gestionnaire RH**

SAPP

? Gestion et suivi des arrêts maladie des agents IDF

? Saisie des arrêts et attestations de salaires

? Rapprochements paie et règlements CPAM

/

**Gestionnaire formation**

Campus

? Gestion de la création à la mise en place des formations pour les agents IDF en relation avec les RH Compétences

? Gestion et suivi des parcours des nouveaux recrutés

? Traitement des aspects administratifs et logistiques

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

/

**Bac Pro Secrétariat option Comptabilité - BAC**

/

**Niveau Bac Pro Services - BAC**

/

**B.E.P Administration Commerciale et Comptable 1er degré de comptabilité - BEP**

---

**COMPETENCES**

bases de données, Lotus, Access, Excel, Powerpoint, Word 2010, Outlook, SIRH, INFORMATIQUE, transmission des données, WebSphere Commerce

---

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

**Anglais**

Académique

**Français**

---

**CENTRES D'INTERETS**

Fitness, Salsa cubaine