



*****@*****.***

Responsable des Ressources Humaines, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 /

Responsable des Ressources Humaines

Association les Chiens Guides de l'Ouest - Bouchemaine (49)

Mangement du personnel et paie :

** Etablissement des bulletins, saisie et contrôle des variables de paye Utilisation du logiciel de paye*

« Sage L100 »

** Déclarations sociales (formation continue, taxe AGEFIPH) Utilisation du SIRH « Eurécia »*

** Procédures d'embauche (DPAE, contrat de travail, mutuelle, visite médicale)*

** Procédures des départs (attestations, solde de tout compte) Administratif courant :*

Suivi des arrêts

de travail, prévoyance, établissement des attestations, tenue des dossiers du personnel, suivi des absences)

Recrutement :

** Diffusion des annonces*

** Répondre aux demandes de stage et candidatures spontanées*

** Mise à jour des fiches de postes*

** Pré-sélection et entretiens de recrutement*

Formation :

** Suivi des dossiers de formation en collaboration avec la direction*

** Suivi des prises en charge auprès de l'OPCO*

** Suivi des entretiens annuels et professionnels*

Relations sociales :

** Aide à la préparation des CSE*

** Organisation des élections CSE*

Divers :

** Rédaction des notes d'information, création de procédures*

** Mise à jour des livrets d'accueil et de sécurité*

** Support aux opérationnels sous différentes formes : réponses aux problématiques soulevées en droit*

** Mise à jour des livrets d'accueil et de sécurité*

nov. 2020 / mai 2023

Responsable Paie et RH

APL - Les Ponts-de-Cé (49)

** Conseil en RH et droit de travail*

** Gestion 350 paies : petites, moyennes et grandes entreprises*

** Etablir les attestations de salaires MNP, MP, AT, CM & CP*

** Rédaction des contrats de travail, avenants et promesses d'embauches.*

** Gestion du KIT des Entrées / Sorties de salariés*

** Gestion des affiliations prévoyance / mutuelle*

** Planification des visites médicales à la médecine du travail*

** Rédaction des différents courriers RH quotidiens et disciplinaires*

* Engagement des licenciements, rupture conventionnelles et autres types de ruptures.

Gestion de paie et ADP CDD
Agilys conseil - Le Mans (72)
juillet 2019 - octobre 2019

Remplacement d'un salarié en congé de maternité pour une durée de 4 mois

Portefeuille de 250 paies / Mois

janv. 2020 /

Gestionnaire de paie et administration du personnel

GEO CONSEILS - Angers (49)

Portefeuille Multi convention 430 bulletins de salaire

Gestion du temps, AT, MNP, MP, CP, etc..

Gestions des organismes sociaux (URSSAF, Retraites, Prévoyance et mutuelle)

Etablissement des contrats de travail, avenants, etc.

Mesures disciplinaires : Rupture conventionnelle, Licenciement..)

Etablissement du bilan social

Etablissement des accords d'intéressement, décision unilatéral, etc..

avr. 2019 / août 2019

HR Business Partner

- Pilotage du processus Formation : construction des plans de formation sites en lien avec les équipes

RH locales (Managers sur terrain)

- Gestion des carrières, détection et management des talents

- Recrutement et gestions des relations avec les écoles

- Pilotage des mobilités internes et suivi des collaborateurs

- Etablissement du bilan social de l'établissement et l'entreprise

- Gestion des fiches d'augmentations annuelles

sept. 2018 / nov. 2018

Gestionnaire de paie

BPA EXPERTS - Le Mans (72)

* Préparation des éléments de la paie

* Accompagnement dans les actions de recrutement

* Gestion des embauches (Affiliations/CONTRAT/KIT)

* Gestion de la maladie et des accidents de travail

* Gestion administrative des dossiers de personnel

juil. 1999 /

Gestionnaire de paie et administration du personnel

OPTIMUM EXPERTS

*Création des dossierssalariés dans le système de paie

*Collecte, saisie des éléments variables de paie (HS, primes,...)

*Gestion des arrêts maladie, suivi des IJSS

*Gestion des visites avec la médecine de travail

*Gestion et suivi des compteurs d'absences (congés payés, RTT, maintien maladie, congé maternité, etc.)

*Préparation des documents réglementaires liés à la sortie du salarié (reçu pour solde de tout compte, attestation Pôle Emploi, certificat de travail)

*Rédaction des contrats de travail et attestations diverse

févr. 1999 /

Chargé de recrutement

Adecco Maroc

* Rédaction et diffusion d'annonces

* Sourcing de CVs via Job-boards et réseaux sociaux

* Qualifications téléphoniques et entretiens physiques

* Placement des candidats chez les clients

* Gestion de la CVTHEQUE (Mailing, suivis téléphoniques)

janv. 1999 /

Responsable service social

OPTIMUM EXPERTS

*Etablissement, contrôle et analyse des paies

*Les déclarations sociales, affiliations, Urssaf, retraites, assurance

*Veille sur l'évolution de la législation sociale

*Conseil des clients en matière de gestion du personnel (350 CLT)

*Gestion des charges sociales et déclarations annuelles

*Gestion du bilan social et reporting mensuel

*Participation au CODIR

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / août 2019	Master spécialisé en 2 ans en Management des Ressources Humaines - BAC+4 Sultan Moulay Ismail - 99
sept. 2014 / juin 2016	Licence professionnelle en Marketing et Action Commerciale - BAC+3 Université SMS - 99
sept. 2013 / juin 2014	BTS en Gestion des entreprises - BAC+2 OFPPT - 99
/	Master 2 RH en Economie du travail et RH - BAC+5 UFR DROIT ET ECO DU MAINE - Le Mans (72)

COMPETENCES

Microsoft Excel, Microsoft Office, SILAE, SIRH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français