



12/05/1989 (34 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis B

* **

Laxou (54520)

*****@*****.***

CAPACITES COMMERCIALES, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / déc. 2022 Gestionnaire Administrative**
I.N.S.E.E
*la gestion du courrier et des e-mails (réception, ouverture, numérisation, classement numérique et archivage physique, transmission au service ou à la personne concernée pour traitement) ;
l'accueil téléphonique (permanent ou ponctuel) ;
l'administration du personnel (tenue des dossiers, transmission d'informations...)
l'assistanat comptable (archivage et classement des pièces comptables, factures, notes de frais, etc.) et financier (édition et envoi des factures, recouvrement, traitement des relances, suivi des règlements)*
- mars 2021 / juil. 2021 Agente Administrative**
Rebond
*Constituer des dossiers administratives, procéder à l'enregistrement, au tri.
Indexer des dossiers et documents de références.*
- sept. 2019 / sept. 2019 secrétaire médicale**
Cabinet Dermatologie
*gestion de priorité
dactylographie
répondre appel entrant
accueillir les patients
rédiger les courriers*
- avr. 2019 / mai 2019 Intérimaire**
Adecco
Nouvel aménagement des rayons
- mai 2011 / juil. 2013 Chef de rayon**
Auchan Laxou et Leers
*Piloter le bon fonctionnement du rayon boulangerie pâtisserie.
Gestion financière, managériale, commercial (événements)*
- janv. 2009 / déc. 2010 Employée Libre-service stagiaire (rayon frais)**
Intermarché - LAXOU
*Utilisation de logiciels de gestion de stocks
Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnements.
Effectuer/contrôler le balisage et l'étiquetage des produits.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / oct. 2019 Certificat TOSA**
CCI Nancy
- nov. 2017 / déc. 2018 Naturopathie**
Formalis
- sept. 2012 / juil. 2013 Maîtrise économie, droit, gestion - BAC+4**
IMMD - Lille 2

sept. 2011 / juil. 2012	Licence commerce international - BAC+3 IUT Charlemagne Nancy
/ juin 2010	Brevet Technicien Supérieur en Management des Unités Commerciales Lycée Pierre et Marie CURIE - Neufchâteau
/ juin 2007	Baccalauréat Economique et Social (Spécialité mathématiques) - BAC Lycée Stanislas - Nancy

COMPETENCES

Organiser, Plannifier, Manager, Gestion de projets

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Académique

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Fitness