



\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Paris (75000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Recherche un poste actif et polyvalent, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2012 / déc. 2023 CONTACT Paris 17ème

/ **Assistante administrative et comptable**

Avenir Service Automobile SA

Poste en CDD

\* Suivi et création devis, bon de livraison et facturation

\* Rédaction et suivi des courriers clients et fournisseurs

\* Gestion des commandes fournisseurs

\* Gestion de la comptabilité en lien avec cabinet comptable

\* Gestion du standard

/ **Photographe professionnelle**

Fotela

Société en nom propre (Portugal)

\* Gestion et développement de mon propre magasin de photographie

\* Marketing et fidélisation clientèle

/ **Gardiennne d'immeuble haussmannien**

Deguedre & Cie

Poste en CDI

\* Assurer la gestion des prestataires extérieurs

\* Accueil et suivi administratif courant (rédaction courrier, gestion du standard, gestion des affichages obligatoires ...)

\* Responsable du haut standing des immeubles en charge (propreté, gestion des incidents...)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 1993 / juin 1995 **Portugais**

Paris 17ème

/ juin 1993 **Diplôme : Communication administrative et secretariat**

Académie de Versailles

/ juin 1993 **Diplôme : Employée des services administratifs et commerciaux**

Académie de Versailles

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

**Portugais**

### CENTRES D'INTERETS

---

Voyage | Lecture | Photographie | Jardinage

