



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

04/08/1996 (27 ans)  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## HÔTESSE DE CAISSE À TEMPS PARTIEL CONTRAT ÉTUDIANT DISPONIBLE SAMEDI / DIMANCHE, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 /** **Chargée d'Appui Staffing RHG (Assistante RH) & Relations**  
RHG PARIS CLICHY  
*Gestion d'une ligne téléphonique candidats*  
*Planification des entretiens de recrutement et réponses*  
*aux diverses sollicitations des candidats*  
*Recrutement campagne d'Auxiliaires de Vacances pour*  
*les Pôles et Fonctions de BNPP (400 auxiliaires)*  
*Gestion administrative de la campagne d'alternance*  
*Gestion des mobilités interne/externe*
- déc. 2018 / juil. 2020** **Assistante de Direction**  
Paris La Défense (Alternance)  
*Traitement des appels et courriers*  
*Gestion des plannings interne*  
*Commande de fournitures*  
*Gestion du budget, devis, délais de livraison,*  
*organisation de séminaires*  
*Gestion administrative*
- /** **Hôtesse de caisse**  
Sarcelles My Place  
*Procéder aux ouvertures et fermetures de caisse*  
*Enregistrer les achats*  
*Contrôler le flux client*  
*Gérer la file d'attente*  
*Contrôler son fonds de caisse*  
*Participer au rangement des produits*  
*Contrôler les produits lors du passage en caisse*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juil. 2024** **MBA Digital RH - BAC+4**  
ISEFAC RH - Paris
- sept. 2021 / juil. 2022** **Bachelor Ressources Humaines - BAC+3**
- déc. 2018 / juil. 2020** **BTS Support à l'action managériale spécialité RH - BAC+2**  
AKOR ALTERNANCE - Paris; Lycée Jean Jacques Rousseau - Sarcelles
- / juil. 2014** **Baccalauréat STMG spé gestion des finances - BAC**

### COMPETENCES

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Elémentaire
<b>Français</b>	Bilingue
<b>Vietnamien</b>	Bilingue