



***** *****

Permis B

** ***** ** ** * ** *****

Cagnes-sur-Mer (06800)

*****@****.***

Auxiliaire de vie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2018 / sept. 2021 Auxiliaire de vie

*Arrêt pour Assistance à un proche
Contact régulier avec personnel médical et soignant
Je suis montée en compétences dans tout ce qui est juridique, administratif, montage de dossiers, aide sociale. Mais aussi dans la santé*

janv. 2011 / déc. 2015 ASSISTANTE DE GESTION & COMPTABILITE

*Station-Service- Nice
Gestion de la station-service, comptabilité journalière et fin de mois, rapprochement bancaire, comptabilité clients et fournisseurs, Gestion des litiges, Gestion du personnel, Facturation, devis, Gestion de la caisse vérification des encaissements, des erreurs de caisse avant le dépôt en banque, tenue de caisse tactile.*

janv. 1993 / déc. 1995 TELECONSEILLERE

*FDS, Société VPC- Carros
Accueillir et prendre en charge les interlocuteurs, Prise et saisie des commandes par téléphone, Renseignements clientèle, Traitements des réclamations et des demandes, gestion du traitement administratif liés aux activités hors communication téléphonique, Promouvoir les produits et les services.*

janv. 1990 / déc. 2008 HÔTESSE DE CAISSE

*GALERIES LAFAYETTE - METRO- CENTRE LECLERC - Nice-Saint Laurent du Var- La colle sur loup
Accueil des clients, Préparation et vérification du fond de caisse, Enregistrement des articles manuel scanne et caisse tactile, Prélèvement, Promouvoir la carte de fidélité de l'enseigne.*

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français