



2 enfants
Permis B

* *****

Challans (85300)

.**@*****.***

Employée administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 / juil. 2023

Employée administrative

Id'Verde - Challans,85

- Relations clientèles
- Reports des heures chantiers sur les plannings clients
- Plannings prévisionnels
- Création de dossiers clients

mars 2023 / mai 2023

Chargée de recrutement

Randstad - Challans, 85

- Sourcing
- Création de dossiers
- Contrats de travail

nov. 2000 / juil. 2022

Assistante administrative

AUGIZEAU TE - LE POIRÉ- SUR- VIE, 85

- Accueil physique et téléphonique professionnel
- Exécution des tâches administratives générales
- Préparation des colis, et gestion des stocks administratifs
- Gestion des déplacements et des plannings du personnel
- Saisie des devis et validation des factures...

sept. 1999 / déc. 1999

ABO PRESSE - NANTES, 44

- Élaboration des documents marketing
- Visite des clients potentiels
- Conseils et arguments de vente

févr. 1999 / mai 1999

Hôtesse commerciale

JMG - NANTES, 44

févr. 1998 / mai 1998

Secrétaire commerciale

TAUGOURDEAU - BEAUFORT- EN- VALLÉE, 49

mai 1997 / mai 1997

Employée pour élections

PRÉFECTURE DE LOIRE- ATLANTIQUE - NANTES, 44

juin 1996 / juil. 1996

Employée sur aire d'autoroute

CAFÉ ROUTE (A10) - JAUNAY- CLAN, 86

sept. 1995 / nov. 1995

Agent du patrimoine

MAIRIE DE NANTES - NANTES, 44

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1996

Bac professionnel Gestion administrative et Commerciale - BAC

/ juin 1994

CAP & BEP Action Commerciale et Comptable - CAP

Ste Madeleine - Nantes, (44)

/

Titre professionnel niveau 5; Gestionnaire de paie & Ressources Humaines

CGP Formation - Challans (85)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français