



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

La Garde (83130)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Coordinatrice des Ressources Humaines, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- déc. 2021 / févr. 2022**     **Coordinatrice des Ressources Humaines**  
IPSEN Pharma Biotech Signes  
*L'élaboration et le déploiement du plan de compétence*  
*Le recrutement*  
*La gestion administrative des collaborateurs*
- juil. 2021 /**     **Responsable/Référence des Ressources Humaines et paye**  
Chemins d'Esperance Toulon  
*charge:*  
*Toutes les démarches liées à la gestion du personnel ( embauche, formation jusqu'au départ du collaborateur)*  
*La rédaction de tous les contrats de travail*  
*Répondre aux interrogations des salariés*  
*Du suivi de toutes les déclarations*  
*Des différents tableaux de bord RH*  
*De la prépaie du personnel*  
*Du contrôle des encadrants dans le domaine des Ressources Humaines*
- janv. 2021 / juin 2021**     **Chargée du développement des Ressources Humaines**  
Chambre des Métiers PACA La Valette  
*L'accompagnement et le conseil auprès des chefs d'entreprises afin de résoudre leurs problématiques RH et juridiques*  
*Le recrutement pour le compte d'entreprises*
- juin 2020 / oct. 2020**     **Assistante Ressources Humaines**  
ERG Géotechnique La Seyne sur Mer  
*Gestion administrative des collaborateurs et des intérimaires*  
*L'élaboration et le pilotage du plan de développement des compétences*  
*Le recrutement des collaborateurs et des intérimaires*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2019 / juin 2020**     **Master 1 Droit Social et Ressources Humaines - BAC+4**  
Université de Toulon Toulon
- sept. 2018 / juin 2019**     **Licence générale de droit - BAC+3**  
Université de Toulon Toulon
- sept. 2017 / juin 2018**     Université de Toulon Toulon

### COMPETENCES

---

Pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

