



***** *

13/11/2004 (19 ans)
Nationalité Française
Célibataire

* ** *

Malicorne (03600)

*****.*****@*****.***

Manutentionnaire, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 / juil. 2023

Manutentionnaire

Demeco

*Préparation des expéditions, conditionnement des marchandises (filage, emballage et étiquetage des palettes). **

*Manipulation de produits, cartons et objets lourds, manuellement ou à l'aide d'appareils de manutention. **

*Veille à la sécurité des marchandises et du personnel durant les manœuvres. **

*Aide à l'emballage et au conditionnement des marchandises. **

mai 2023 / juin 2023

Secrétaire

Stephaneplaza

*Tenue de l'agenda, organisation des rendez-vous, enregistrement des déplacements et des réunions, planification de l'emploi du **

** temps en tenant compte des directives données.*

*Accueil physique des clients et des visiteurs à leur arrivée au cabinet, mise en relation des personnes avec l'interlocuteur recherché. **

*Administration des dossiers physiques, mise à jour des données dans le logiciel de gestion, numérisation de documents, classement **

** et archivage des pièces.*

*Réponse aux demandes de renseignements. **

*Réception du courrier, analyse et classement des pièces, remise des plis aux personnels concernés, affranchissement des **

** enveloppes et expédition.*

mars 2023 / avr. 2023

Secrétaire juridique

Cabinet d'avocat Véronique Souef

*Tenue de l'agenda, organisation des rendez-vous, enregistrement des déplacements et des réunions, planification de l'emploi du **

** temps en tenant compte des directives données.*

*Accueil physique des clients et des visiteurs à leur arrivée au cabinet, mise en relation des personnes avec l'interlocuteur recherché. **

*Administration des dossiers physiques, mise à jour des données dans le logiciel de gestion, numérisation de documents, classement **

** et archivage des pièces.*

*Réponse aux demandes de renseignements. **

*Réception du courrier, analyse et classement des pièces, remise des plis aux personnels concernés, affranchissement des **

** enveloppes et expédition.*

Skills

Développement de Adaptabilité Chargement/Déchargement Sens des responsabilités
l'autonomie Autonomie de charge lourdes Excel
Réactivité Canva Gestions des stocks
Word Google sites

janv. 2023 /

Montluçon, France

Distribution de nourriture, de vêtements, proposition d'hébergement sur le secteur de Montluçon. *

Distribution de repas aux démunis. *

* Préparation de colis alimentaires aux démunis.

* Tri des dons alimentaires non consommable.

Collecte de fonds pour une organisation caritative en organisant des événements tels que des ventes de pâtisseries, des marchés *

* aux puces, des concours et des loteries.

Management d'une équipe de bénévoles : formation, planification des tâches, coordination des activités. *

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

Bac pro GATL (Gestion administration transport et logistique) - BAC

Lycée saint joseph; Montluçon, France

COMPETENCES

mise à jour des données, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français