



***** *****

Permis B

** *** ** *****

Asnières-sur-Seine (92600)

*****.*****@*****.***

Responsable Achats et Services généraux, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

Responsable Achats et Services généraux

Whirlpool France - La Défense

- * *Management des équipes (1 assistant des services généraux et 1 technicien informatique)*
- * *Gestion de trois sites (2500m²)*
- * *Pilotage de prestations multi-technique et multi-services (Nettoyage, sécurité, accueil, maintenance technique avec la GMAO...)*
- * *Gestion des travaux d'aménagement (cahier des charges, pilotage des travaux, suivi, ...etc.)*
- * *Gestion du parc de copieurs*
- * *Gestion de la flotte automobile (120 véhicules)*
- * *Gestion des dossiers sinistres auprès des assurances*
- * *Gestion des appels d'offres externes (Consultation, rédaction cahier des charges, négociation, ...etc.)*
- * *Définition et suivi des indicateurs de mesure de la performance (KPI, SLA)*
- * *Établissement et suivi des budgets prévisionnels*
- * *Analyse financière sur les différentes prestations externalisées et optimisation des coûts*
- * *Suivi des achats, contrats et factures*
- * *Gestion des demandes de nos clients internes (collaborateurs)*
- * *Gestion des baux (Relation avec les propriétaires, négociation, travaux, sinistres, etc...)*
- * *Coordonner et planifier les exercices incendie*
- * *Planifier et organiser les vérifications annuelles obligatoire (charge calorifique, électrique, extincteurs, ...etc.)*
- * *Chef de projet sur le plan de sobriété énergétique*

févr. 2021 / mars 2022

Responsable services généraux

Office Municipal d'habitation de Montréal - Montréal (Québec)

- * *Management des équipes technique et d'entretien (8 personnes)*
- * *Identifier, planifier et contrôler la réalisation de tous les travaux d'entretien, réparations et rénovation des habitations et équipements*
- * *Intervenir quotidiennement auprès des locataires/clients pour assurer le traitement des diverses demandes*
- * *Gestion des appels d'offres externes lorsque requis*
- * *Suivi des indicateurs de contrôle des activités (KPI, SLA)*
- * *Pilotage des contrats de services (Soft et hard)*
- * *S'assurer de l'application des normes de santé et sécurité au travail*
- * *Coordonner et planifier les exercices incendie*
- * *Gestion des dossiers sinistres auprès des assurances*
- * *Établissement des budgets prévisionnels*

févr. 2019 / févr. 2020

Oxford Properties Group - Montréal (Québec)

Directeur des opérations de maintenance (résidentiel et commercial)

Fév.2019 à Fév.2020

Oxford Properties Group - Montréal (Québec)

- * *Management quotidien d'une équipe de techniciens syndiqués et de personnel administratif (40 techniciens syndiqués, 1 superviseur entretien et 1 adjointe administrative)*
- * *Planification des budgets (Capex, opex), par édifice, de l'ensemble des travaux à*

être réalisés, évaluation des coûts, et proposer à la direction générale un plan de remise en état pour l'ensemble du parc immobilier
* Traitement des demandes des clients internes selon les normes établies (logicielle de traitement des demandes). Reporting à la direction générale des délais de traitement et de la finalité des actions prises (mesure de la performance)
* Gestion des appels d'offres pour les prestations externes (sécurité, entretiens ménager, ...etc)
* Gestion du volet facturation et commandes pour le département maintenance

janv. 2017 / janv. 2019

Responsable services généraux

Société de développement d'habitation communautaire - Montréal (Québec)
* Gestion des budgets et des ressources humaines pour le département technique (8 concierges et 1 adjoint aux installations)
* Planification annuelle des travaux nécessaire et établissement d'un plan pluriannuel de travaux à la direction générale pour l'ensemble du parc immobilier
* Traitement des demandes des clients selon les normes établies (KPI, SLA)
* Gestion du programme de santé et de sécurité au travail en fonction des normes établies par la loi
* Rédaction des cahiers des charges pour les travaux requis
* Pilotage des contrats de service (Nettoyage, sécurité, maintenance technique, entretiens paysager, déneigement...etc.)
* Gestion des achats et des factures
* Gestion de la maintenance préventive des équipements technique
* Responsable des vérifications annuelles obligatoire (SSI, ...etc.)

août 2016 / déc. 2016

Responsable d'exploitation

SYMRISE - Clichy (France)
* Pilotage des prestataires, soft et hard services (Nettoyage, sécurité, accueil, maintenance technique avec la GMAO...)
* Traitement des demandes d'intervention sur les installations techniques
* Gérer les aspects sécurités liés aux sites (contrôles règlementaires, SSI)
* Planifier et effectuer le suivi des travaux sur les différents sites
* Gérer les sinistres avec les assurances
* Reporting de l'activité du département (KPI, SLA)

oct. 2015 / juin 2016

Responsable immobilier

HAYS - Paris (France)
* Gérer le déménagement du siège
* Négocier des appels d'offres pour les contrats multi techniques et multiservices du nouveau siège (maintenance, nettoyage, ...)
* Définition du budget du département
* Pilotage des prestataires, soft et hard services
* Gérer les aspects sécurités liés aux sites (contrôles règlementaires)
* Planification et suivi des travaux sur les différents sites
* Traiter les sinistres avec les assurances
* Gérer la flotte automobile (120 véhicules)

oct. 2014 / oct. 2015

Gestionnaire Facilities Management

ALLIANZ Worldwide Partners
(1ère assureur européen - multi-sites - 7000m² - 300 collaborateurs)
* Pilotage des prestataires, soft et hard services
* Gestion des aspects sécurités liés au site
* Gestion des contrôles qualités
* Gestion de divers projets FM (système d'inventaire du mobilier, SI pour la gestion des demandes de nos clients internes)
* Suivi des achats, contrats et factures
* Suivi des travaux et aménagements / déménagements
* Gestion du parc automobile et de téléphonie mobile

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2012 / juin 2014

Master MIPI option Facilities Management (Management et Ingénierie des Services et Patrimoines Immobiliers) - BAC+4

COMPETENCES

SAP, Autocad, Excel, Powerpoint, MS project, Word, Outlook, GMAO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue

Français

Arabe Bilingue