



** ** *****

Vienne (38200)

*****@*****. **

Déterminée, sérieuse, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2013 / déc. 2023 SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
SERVIGAZ
*SERVIGAZ * Prise de rendez-vous dépannages et visites d'entretien*
*VILLEURBANNE * Facturation pièces et contrats*
** Saisie des retours d'interventions*
** Relance des factures impayées*
- janv. 2010 / déc. 2012 SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
ADAG
** Relance des factures impayées*
- janv. 2002 / déc. 2003 EMPLOYEE DE TRANSIT AERIEN**
DANZAS
** Préparation des dossiers import et dédouanement*
- janv. 2001 / janv. 2002 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE PREPAIE**
SERVAIR
** Enregistrement des congés*
** Vérification et résolution des litiges de paie*
** DADS*
** Gestion des arrêts maladie et accidents de travail*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1996 CFP SECRETARIAT COMPTABILITE**
AFPES CROISSET
- / BEPC - BEP**
LYCEE PROFESSIONNEL NOTRE DAME - ELBEUF

COMPETENCES

EXCEL, POWER POINT, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant
Français Bilingue