



***** *

Permis B

* * * *

Hambach (57910)

*.*****@*****.**

Assistante médicale, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2021** CHS de Sarreguemines
antigéniques et prise de température et vérification des pass sanitaires.
- janv. 2020 / janv. 2020** **Assistante médicale**
CHS de Sarreguemines
des patients, réception des appels téléphoniques et prise de rendez-vous, classement des dossiers des patients, procédure carte vitale.
- janv. 2019 / janv. 2020** **Aide-comptable**
Séminaire de Jeunes à Walbourg
des élèves, saisie des règlements parents, remises en banque, saisie des factures fournisseurs dans le logiciel comptable Charlemagne, gestion du livre de caisse et de l'espèce, courriers, envoi du courrier.
- janv. 2018 /** **Stage**
société de Transport du groupe GAIA ALTRANS à Hambach
Mise à jour d'adresses mails d'excel dans le logiciel SAGE PAIE ligne 100, vérification du bilan sociale, saisie de PV, classement des documents du personnel, archivage des dossiers du personnel de l'année passée 2017.
- janv. 2012 / déc. 2016** **Auxiliaire de vie scolaire**
AESH
Etablissements scolaires.
- janv. 2009 / janv. 2012** **Congé parentale**
CAP Petite Enfance Haguenau
- janv. 2008 / déc. 2011** **Fermeture de la**
SARL Mécanique/Electricité Générale BEYER
Robert entreprise familiale en collaboration avec un mandataire judiciaire à Strasbourg.
- sept. 2007 / mars 2009** **COMMERCIALE**
Ets EDARD
mise à jour de nouveaux clients sur SAGE COMMERCIALE.
- janv. 2004 / déc. 2007** **Assistante de direction**
crèche multi-accueil « L'Atelier des Lutins » pour la CASC de Sarreguemines
facturation, préparation et saisie des pièces comptables pour les bilans + fiche de paie pour 27 personnes par mois pendant 3 ans.
- janv. 2002 / janv. 2004** Greta de Sarreguemines
2002-2004 : Congé maternité + formation word, excel et comptabilité générale avec le Greta de Sarreguemines.
- janv. 2001 / janv. 2002** **Secrétaire commerciale bilingue**
Ets EDARD
bouchons mécaniques pour les bouteilles de bières et les limonades.

- janv. 2000 / janv. 2001** **Macoutil**
*2000-2001 : Création et gestion d'une société de négoce d'outillage FANOUTIL
idem que Macoutil + gestion de 5 commerciaux sur toute la France.*
- janv. 1999 / janv. 2000** **Secrétaire commerciale**
INTER ALSACE pour MATCH
d'achats de produits frais, + chez EDWIN , importateur de Jean's Japonais.
- janv. 1997 / déc. 1998** **Secrétaire comptable**
AUCHAN
- janv. 1995 / janv. 1997** **B.T.S d'Assistante de direction et commerciale**
Macoutil
facturation, gestion de stocks, saisie de nouveaux clients.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2019** **Licence « Métiers de l'entrepreneuriat » - BAC+3**
l'IUT de Sarreguemines
- / juin 2018** **BTS d'assistante de gestion PME-PMI - BAC+2**
- sept. 2011 / juin 2012** **CAP Petite Enfance - CAP**
- sept. 1995 / juin 1997** **B.T.S Assistante de Direction (de gestion PME/PMI) - BAC+2**

COMPETENCES

Perfectionnement informatique, word, excel, powerpoint, outlook, SAGE Commerciale, Illkirch, BL

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|---------|
| Anglais | Courant |
| Allemand | Courant |
| Français | |

CENTRES D'INTERETS

voyages dans le Sud de la, Tennis, natation, cinéma, musique, Facebook, photos, journaux, concerts, voitures...