



***** *****

Permis B

* * * * * *****

Vaulx-en-Velin (69120)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2020 / juin 2020** **Assistante Administrative**
MCI SAS - Vaulx-En-Velin
Support planification, gestion facturation, traitement du courrier, demandes d'achats, transmissions documents liés à la gestion du personnel (congés payés...)
- févr. 2019 / oct. 2019** **Assistante Administrative**
SOLY 5 PLOMBERIE - Pierre-Bénite
techniciens, gestion des urgences, réception et traitement des bons de commande, accueil téléphonique (70-100 appels par jour), Maintien relationnel avec les gestionnaires, résolution conflits...
- déc. 2018 / févr. 2019** **Assistante RH**
SOLY 5 PLOMBERIE - Pierre-Bénite
Gestion du personnel, traitement du courrier administratif, organisation des visites médicales, gestion des litiges, flotte automobile...
- sept. 2017 / févr. 2019** **Gestionnaire de stock**
VEE-PEE - Saint- Vulbas
Réception de la marchandise, traitement informatique des anomalies, création d'inventaire

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016** **LICENCE 1 LEA - BAC+3**
Université Jean Moulin Lyon 3
- / juin 2015** **BACCALAUREAT - BAC**
Lycée Lacassagne
- /** **Langues étrangères appliquées : Anglais, Espagnol**
- /** **EX PERI ENCES**
ÉCOLE PIGIER LYON
- /** **OPTION RESSOURCES HUMAINES**
- /** **Science technologique du management et de la gestion (STMG) Spécialité : Ressources humaines**

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, EBP, ALLIANCE V14, GEFLOG, SAS, DEC 2018-FEV2019

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

MODE, VOYAGE, MUSIQUE, PHOTOGRAPHIE