



Saint-Jean-d'Illac (33127)

*****@*****.***

Manager de Caisses/Accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Manager de Caisses/Accueil

SUPER U- Cestas (33)

Gestion d'une équipe de 16 personnes

Garante de la bonne application des règles et des procédures de contrôle interne et des flux financiers

Management, développement et évolution des équipes

Participation active à l'animation du magasin à travers ses initiatives, son dynamisme commercial et la qualité de l'accueil client

janv. 2019 / déc. 2022

Gérante

FABRICA DI CHOCOLATE- SAO PAULO, Brésil

chiffre d'affaire annuel R\$450.000,00 (Monnaie Brésilienne)

gestion d'une équipe de 5 personnes

Structurer l'organisation commerciale de l'entreprise

janv. 2017 / déc. 2018

Assistante administrative

ADEA

Assurer la comptabilité courante et la gestion au quotidien

Assurer la gestion du personnel (administratif, recrutement, droit du travail, ...)

Maîtriser les principaux outils informatiques

janv. 2006 / janv. 2017

Hôtesse principale

LEROY MERLIN- Saint-Aunès (34)

Gestion de la planification des horaires du personnel..

Contrôle de l'application des procédures d'accueil,

d'encaissement, de gestion et du contrôle des fonds de caisse.

Gérer ou contrôler les procédures de relation clientèle.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Bac secrétariat (Brésil) - BAC+5

Université d'architecture (Brésil)

/

Diplôme d'assistante administrative d'entreprise Artisanale

Nîmes

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

Portugais