



Nîmes (30000)

*****@*****.***

Aide à domicile, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2022 / août 2023** **Aide à domicile**
Association protestante de service Nîmes
Accueille des patients/clients
Traitement administratifs
Préparation de repas
Aide sur les taches du quotidien (courses, repas, prise de médicaments, entretien du logement, ...)
- févr. 2022 / août 2022** **Equipière Polyvalente**
Lidl Remoulins
Accueillir et renseigner les clients
Effectuer la mise en rayon
Encaisser des transactions
Développer le concept commercial
Enregistrer les ventes de marchandises
- oct. 2020 / août 2021** **Apprentie gestionnaire des ressources humaines**
Weldom Uzes
Traiter les DPAE
Editer les contrats de travail et leurs avenants
Suivre la gestion des visites médicales
Etablir des sanctions et procédures de licenciement ainsi que les soldes de tout compte
Créer des offres d'emploi et sélectionner des profils pour des entretiens
- oct. 2018 / oct. 2020** **Apprentie assistante de gestion**
Garage Delko Nîmes
Gérer l'accueil physique et téléphonique
Suivre les dossiers de financement en plusieurs fois sans frais
Suivre les ventes
Traiter les encours clients et les relances
Planifier les congés du personnel
Fidéliser la clientèle

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2021** Ecole Pigier Nîmes
- sept. 2018 / juin 2020** Purple Campus Marguerittes
- sept. 2015 / juin 2017** Lycée Gaston Darboux Nîmes
- / **Baccalauréat gestion et administration** - BAC
- / **BTS assistante de gestion PME PMI** - BAC+2
- / **Licence gestionnaire des ressources humaines** - BAC+3

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol

Français

Portugais

CENTRES D'INTERETS

cinéma