



***** **

Permis B

** ** ** ** **

Mondragon (84430)

*****@*****.**

Hôtesse d'accueil / Secrétaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2011 / déc. 2013** **Secrétaire**
d'école Les Tamaris - Bollène
- janv. 2006 / déc. 2010** **Hôtesse d'accueil**
Site Tricastin, Marcoule et STMI
- janv. 2005 /** **Hôtesse**
Toys"r"us et Conforama - Avignon
- janv. 2001 / déc. 2004** **Manager**
Croissanterie - Marseille
* Accueil, vente, préparatrice commandes
* Gestion du personnel 5 personnes et gestion des stocks
- janv. 1999 / déc. 2000** **Téléprospectrice**
Avignon
* Vente d'abonnements pour téléphones portables
- janv. 1997 / déc. 1998** **Agent administratif**
Hôtel de ville - Colomiers
* Festivités / Services Bâtiments
* Saisie de MO sur logiciel Patrimoine
* Gestion et suivi des factures (engagements, rapprochements)
* Mise à jour des tableaux « consommations téléphoniques »
- janv. 1996 /** **Vendeuse produits frais**
Cap Frais - Colomiers
* Service clientèle/caissière
* Mise en rayon /Découpe
- janv. 1995 / janv. 1996** **Manager**
Sam PIZZA - Alençon
* Accueil clientèle, standard
* Aide cuisinière, élaboration de pizzas, serveuse en salle
* Formation du personnel
- janv. 1994 / janv. 1995** **Secrétaire**
Croix Rouge Française - Alençon
- janv. 1993 /** **Agent administratif**
Préfecture de l'Orne - Alençon
*****Saisie informatique (dossiers de bourses et inscriptions)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1997

Stage de perfectionnement Windows 95, Excel 7 et Word 7

/ juin 1993

Niveau CAP BEP Administratif Commercial et Comptable - CAP
LEP Alençon

COMPETENCES

Sap, Excel, Outlook, Windows, Windows 95, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français