**** *********
07/07/1997 (26 ans)

*** *** *** *****
Ribécourt-Dreslincourt (60170)
****
**********@*****.***

EMP LO YÉEPOLYVALENTE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2019 / août 2021

Employée polyvalente
E.leclerc Drive _vernon
Préparation des commandes clients grâce au terminal informatique portable; respect des références commandées et des normes de qualité de préparation.
Approvisionnement , gestion du stock (comptage , inventaires , signalement des ruptures, anomalies).
Livraison : accueil et prise en charge du client dans le respect de la charte relation clients.
Contrôle de la qualité des préparations (conditionnement, présentation des produits , DLC , hygiène). Respect des horaires et créneaux de préparation de commandes.
Rangement des bacs de commande dans le respect de la chaine du froid

mai 2019 / août 2019

Employée de rayon
Centre commercial E.leclerc - Vernon_ Intérim
Accueil et renseignement des clients. Etiquetage et balisage lors de l'implantation des produits en magasin .
contrôle de la mise en rayon des produits.
Evaluation de l'état de l'inventaire pour préparer les commandes et gérer l'approvisionnement afin d'éviter les ruptures de stock.
Aide aux clients dans leurs achats : déplacement des articles lourds , recouvrement des paiements et mise en sac des achats

nov. 2017 / août 2018

Agent de production
Toutpack 2 - Aubevoye (eure)
Approvisionnement de la ligne de production en matières premières, paramétrage de la machine, lancement du cycle de production et surveillance des opérations.
Transfert des produits finis vers la zone de stockage, utilisation de transpalette en respectant le plan de circulation, manipulation de cartons avec soin.
Contrôle qualité des produits pour vérifier qu'ils répondent aux normes (en cours de production et produits finis) , mise à l'écart des éléments présentant des défauts , renseignement des fiches.
Nettoyage du poste de travail, entretien courant des machines en respectant les règles de sécurité, évacuation des déchets.
Conditionnement des produits dans les emballages, mise en carton et étiquetage , préparation des palettes et filmage.

juil. 2017 / août 2017

Secrétaire stagiaire
SGD - Vernon
Gestion et suivi des entrées et sorties dans l'entrepôt ainsi que des couts associés.
Respect des impératifs légaux , rédaction de mail et établissement de plannings afin d'assurer le bon fonctionnement des services.
Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017

Sauveteur secouriste du travail
Greta. Vernon

sept. 2015 / juin 2016

Faculté polydisciplinaire

sept. 2014 / juin 2015	Lycée IBN TOFIL _ Maroc
/	**Baccalauréat Scientifique** - BAC
/	**BAC +1 économie et Gestion** - BAC+1

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français