



\*\*\*\*\*

21/11/1996 (27 ans)  
Permis B

\*\*\* \*\*

Bourganeuf (23400)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## ASSISTANT DE MAGASIN, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2021 /

#### ASSISTANT DE MAGASIN

ALDI

*Réception et contrôle des marchandises pour vérifier qu'elles correspondent aux commandes et qu'elles obéissent aux normes de qualité requises.*

*Réponse aux demandes d'informations des clients (disponibilité d'un produit, prix d'un article...)*

*Vérification des prix indiqués en rayon afin de m'assurer qu'ils sont exacts, identification des besoins de réassortiment des rayons.*

nov. 2019 / janv. 2020

#### PRÉPARATEUR DE COMMANDES DRIVE

CARREFOUR

*Accueil et prise en charge du client dans le respect de la charte Relation Clients.*

*Rangement des bacs de commande dans le respect de la chaîne du froid.*

*Préparation des commandes clients grâce au terminal informatique portable : respect des références commandées et des normes de qualité de préparation.*

juil. 2017 / oct. 2021

#### ASSISTANT MANAGER

ALDI

*Suivi des stocks, passage des commandes auprès des fournisseurs, réception des livraisons et contrôle des marchandises, optimisation du rangement en réserve.*

*Inspection du point de vente (propreté, merchandising, affichages obligatoires ...), mise en place des mesures correctives nécessaires, reporting auprès du manager.*

*Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité, supervision des activités d'entretien des locaux, sensibilisation du personnel.*

avr. 2012 / mai 2012

#### Comptable

LIMOGES

*Tâches diverses : tenue comptable des sociétés, saisie comptable (factures d'achat et de vente).*

*Lettrage des clients et fournisseurs, gestion électronique des documents, établissement des déclarations fiscales.*

Saisie des factures fournisseurs, veille à la bonne tenue des livres d'achats, pointage des comptes.

/

**STAGIAIRE COMPTABLE**  
CABINET GESTELIA

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

- / juin 2019                    **BTS GESTIONNAIRE D'UNITÉ COMMERCIALE - BAC+2**  
ESCS ÉCOLE DE LA CCI
- / juin 2016                    **LICENCE ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIAL - BAC+3**
- / juin 2014                    **NIVEAU BAC BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL DE; COMPTABILITÉ - BAC**

## **COMPETENCES**

---

WORD TURC, POWER POINT, CIEL COMPTA

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Allemand</b>	Courant
<b>Français</b>	
<b>Turc</b>	Bilingue