



***** **

03/05/1962 (62 ans)
Nationalité Franomco marocain
Marié 2 enfants
Permis B

*** ** ** *

Bourges (18000)
***** _ *****
*****@*****. **

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2020 / oct. 2021

Gestionnaire backoffice

Docaposte

Gestion et étude de dossiers pour L'ANAH Agence Nationale Amélioration de l'habitat. Rénovation, isolations et amélioration de la consommation d'énergie auprès de particulier.

sept. 2017 / août 2019

Gérant

Pause sans gluten

Création d'un point de vente de produit sans gluten avec restauration sur place ou à emporter

avr. 2010 / juil. 2012

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

LA BOVIDA

(France)

Gérer les aspects administratifs et financiers de la formation, Détecter et sélectionner les

organismes en optimisant l'achat de formations, organisation des formations internes, gestion du

budget FP de 140 000 €, consolider les informations obligatoires

à déclarer. Gestion des stages qualifiants en habilitations CACES, Électricité, Gaz, Soudure.

Lancement de l'organisme de formation La BOVIDA, rédaction et diffusion des supports

pédagogiques, conception des modules de formations sur power-point (Être responsable de magasin,

Être attachés commerciaux, le recrutement pour DR, perfectionnement

Bureautique...), établir les

bilans pédagogiques. Organisation de la surveillance médicale ordinaire et renforcée des 325

salariés. Veille en droit social, en réglementation et prévention CHSCT. Diffuser les informations obligatoires.

janv. 2003 / avr. 2010

ACHETEUR ADMINISTRATIF

LA BOVIDA

Gérer les commandes d'approvisionnement de nos 19 magasins en France. Suivi des familles de

références magasins et mise

en place du contrôle des fiches articles. Gestion logistique des livraisons magasins et relances

des fournisseurs, suivi des

litiges. Créer, diffuser et gérer près de 5000 fiches techniques, aider à la mise à jour du

catalogue général et rédiger les fiches "produits" dans le logiciel «Product Manager», afin

d'alimenter les tablettes « Solo » des VRP et le site Internet.

juil. 1996 / janv. 2003

ACHETEUR NEGOCE

LA BOVIDA

puis en 2002 à BOURGES 18 (France)

Rechercher de nouveaux fournisseurs et suivre les gammes du catalogue (8000 produits). Négocier

pour définir la stratégie tarifaire à présenter au Département Commercial avec une dynamique

*répondant aux besoins du marché 2500 clients - 700 fournisseurs, faire face à la concurrence.
Préparer les cahiers des charges d'achats de produits pour la production et le négoce BtoB.
Lancement de l'utilisation de l'outil Internet et installation d'un logiciel de gestion des documentations fournisseurs.*

- janv. 1994 / janv. 1996** **ASSISTANT GESTION ADMINISTRATIF**
SOUDOFRANCE
suivi des fournisseurs, suivi des gammes de produits, mise en place de la politique tarifaire, mise en place de tableaux de bord pour les objectifs commerciaux de la force de vente.
- août 1991 / juin 1993** **DOCUMENTALISTE ET ASSISTANT ADMINISTRATIF**
COLLEGE ST EXUPERY
Restructuration du fichier de codification de la bibliothèque, paramétrage du logiciel de suivi des effectifs, saisie de la base de données (notes, présences, classes..), préparations des dossiers scolaires d'entrée et archivage de fin d'année.
- oct. 1989 / janv. 1991** **CHEF DES VENTES**
BEIERSDORF NIVEA
Assister le Directeur Commercial dans l'analyse des données commerciales et de productions, mettre en place le system de révisions des prévisions de production et des objectifs commerciaux, encadrer la force de ventes, les stocks et la logistique pour aboutir à une charte qualité d'informations, manager les réunions du groupe OSC en diffusant les objectifs à court et moyen termes de la production, des ventes et des approvisionnements.
- sept. 1987 / juin 1989** **ASSISTANT DIRECTEUR ACHATS**
OCP Marphocéan
Assister le directeur des achats dans la gestion du service, le suivi logistique des ravitaillements des navires dans les zones portuaires internationales, développer le Sourcing achats, renégocier les contrats d'entretiens de la flotte pour 14 navires Marphocéan, encadrer les cellules de 4 acheteurs et 2 contrôleurs en valorisations des factures.
- juin 1986 / juil. 1987** **ELEVE INGENIEUR PRODUCTION MCA**
MAUBEUGE 59 (France)
Lancement de production d'éléments d'assemblages pour les véhicules Renault, technicien bureau des méthodes pour la mise en place de postes sur les chaînes du groupe Renault (Sandouville (le Havre), Douai, Bruxelles, Boulogne Billancourt), contrôle de la qualité par des prélèvements en fin de cycle de fabrication ou sur le parc de stockage. Etude des conditionnements en bord de chaîne afin réduire les mouvements et les coûts de stockage avec l'application de la méthode du « Just in time ».

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 1984 / juil. 1987** **FINANCE GESTION ET COMMERCE MARKETING; Gestion d'entreprise, analyse statistique de production, plan marketing, informatique de gestion, comptabilité**
PARIS (France)
- oct. 1982 / juil. 1984** **FABRICATION MECANIQUE METHODE ARMENTIERES** (France)

sept. 1979 / juil. 1981 **BACCALAUREAT F1** - BAC
MAUBEUGE 59 (France)

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Product Manager, Olymp, AS400, Sage Paie, Opcabox, Zimbra, Outlook Express

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Arabe	Courant