



16/01/1983 (41 ans)
Permis B

** ** ** *

Strasbourg (67000)

*****@*****.***

RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 /

Assistante du pôle Direction de la Proximité et de la Relation Client

Ophéa, Strasbourg

Assistance du Directeur pour la mise en œuvre et le suivi des projets, préparation et montage de dossiers, rapports sur l'état d'avancement des activités.

Co-management d'une équipe de proximité de 130 personnes incluant responsables d'agences, responsables de site, chargés de clientèles, concierges, gardiens, agents d'accueils.

Rédaction de courriers, de notes internes, de comptes rendus de réunion dans le respect des normes rédactionnelles et graphiques (présentations sous PowerPoint).

Organisation logistique, réunions, événements.

Tâches de secrétariat classique incluant l'accueil physique des visiteurs, la réception des appels téléphoniques, la gestion de l'agenda et la programmation des rendez-vous, le traitement du courrier et des mails.

Échanges avec les autres directions pour la transmission de dossiers et d'informations, avec un suivi efficace des affaires en cours.

Recherches documentaires (veille concurrentielle, actualités du secteur d'activité), consultation de sites web et lecture d'articles de presse.

Veille presse

sept. 2017 /

Assistante de la Conseillère Parlementaire

Cabinet du Premier Ministre, Hôtel de Matignon, Paris

Rédaction de notes de synthèse, comptes rendus de réunion.

Recherche, écriture et relecture des éléments de langage pour discours à l'Assemblée Nationale.

Organisation des rendez-vous et gestion du planning.

Conception et rédaction des courriers à destination des députés et sénateurs.

Diffusion des documents et des informations auprès des collaborateurs.

Partage d'idées et d'opinions avec les collaborateurs en mettant à profit les forces de chacun.

sept. 2017 /

Consultante en communication et rédaction de projets

H Actuellement

Écriture d'articles à destination de supports web.

Rédaction de dossiers de presse, communiqués de presse dans différents domaines : agro-alimentaire, gastronomie, décoration d'intérieure, gestion de patrimoine, bâtiments.

Conseils stratégiques en relations presse.

Traductions d'articles en sciences sociales Ж EHESS, CNRS3.

janv. 2016 /

Attachée de presse

Cabinet de Marisol Touraine, Ministère des Affaires sociales et de la Santé, Paris

Rédaction et diffusion des outils presse (communiqués, dossiers de presse, media briefings).

Pilotage, coordination, suivi et exécution des campagnes médias (communiqués, dossiers de presse).

Interface relation presse (journalistes pour les dossiers ou interviews, conférences de presse).

Recherche, écriture et relecture des éléments de langage pour discours officiels.

Supervision des messages sur les réseaux sociaux professionnels.

sept. 2012 /

Professeure des écoles

Ministère de l'Éducation Nationale, Créteil

Préparation des cours d'après le programme de l'éducation nationale (leçons, exercices, devoirs à la maison), création des supports pédagogiques, utilisation d'outils numériques.

Planification et mise en place de projets pédagogiques (sorties culturelles, invitation d'un intervenant, spectacle de fin d'année).

Évaluation des connaissances des élèves (contrôles, récitations), renseignement des notes et des appréciations sur les livrets scolaires.

Organisation et encadrement d'ateliers en petits groupes, accompagnement des élèves durant les activités, gestion du matériel.

Organisation d'activités sportives en intérieur et en extérieur, explication des règles des jeux, distribution et rangement du matériel.

Identification des difficultés d'apprentissage et des problèmes de comportement des élèves, mise en place d'un accompagnement personnalisé.

Veille documentaire afin de développer et d'enrichir les contenus pédagogiques.

janv. 2010 / déc. 2011

Responsable des relations presse et publique

H

Définition et mise en œuvre de stratégies de relations presse

Élaboration d'outils de relations médias (communiqués, pitch média, tribunes, etc.)

Études, veille médias quotidienne : propositions d'actions, d'idées, de rebonds sur des actualités, des tendances...

Entretien de relations privilégiées avec les journalistes influenceurs du secteur.

Rédaction d'éléments de langage.

Création et qualification des fichiers presse.

Anticipation et suivi des opportunités rédactionnelles

Prospection.

juil. 2008 /

Responsable des relations presse

BMRP, Paris

Développement stratégique pour de grands comptes Lj Moët & Chandon, Johnnie Walker, Tanqueray, Grand Marnier, Dalloyau, A la mère de famille, Ralph Lauren, La Monnaie de Paris.

Recommandation stratégique.

Définition des plans d'actions et du rétro planning.

Élaboration et mise en œuvre de la charte graphique (positionnement, valorisation, optimisation de l'image).

Rédaction et diffusion des outils presse (communiqués, dossiers de presse, media briefings).

Pilotage, coordination, suivi et exécution des campagnes médias.

Organisation de Media briefing dédiés pour les porte-paroles des institutions.

Gestion de media plan, achat d'espaces publicitaires.

Veille concurrentielle.

Rédaction de notes de synthèse.

Rédaction et analyse des rapports d'activités, bilan annuel.

sept. 2007 /

Attachée de presse

Cap&Cime, Paris

Définition de stratégies de communication.

Communication de crise - préserver la notoriété de l'entreprise et assurer la bonne poursuite de son activité.

Réalisation d'actions de communication adaptées.

Relations médias : revues de presse

Veille sectorielle quotidienne du client et de son environnement.

Rédaction et élaboration d'outils RP (communiqué de presse, dossier de presse).

Élaboration de fichiers presse dédiés et mise à jour.

Gestion journalistique: contacts, relances, organisation d'interview et suivi.

Soutien dans la gestion de projets (point presse, visite de sites).

Interface avec les prestataires.

Élaboration et rédaction des bilans d'activités.

août 2007 /

Attachée de presse

Laurence Phitoussi Communication, Paris

Rédaction et diffusion d'outils presse.

Organisation voyages de presse.

Suivi des actions presse.

Revue de presse.

Veille des sujets médiatiques.

août 2006 /

Attachée de presse

Les Humanoïdes Associés, Paris

Rédaction de communiqués de presse.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **sept. 2007** Sorbonne Nouvelle Paris 3, Paris
- / **sept. 2006** Universität Mannheim, Mannheim
- / **Échange ERASMUS**

COMPETENCES

PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Allemand
Français