



Permis B

** ***** **

Arbourse (58350)

*****.*****@**.*

HÔTESSE DE CAISSE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **HOTESSE DE CAISSE - RESPONSABLE DE RAYONS ALIMENTAIRES - 75**
NEGOCIATRICE EN IMMOBILIER - 77
 - . Tenue de caisse, commandes et aménagement d'un rayon alimentaire
 - . Tenue du rayon charcuterie à la coupe, boulangerie hors libre service, commandes, cuissons
- / **SECRETAIRE COMMERCIALE - 75**
NEGOCIATRICE EN IMMOBILIER - 77
 - . Réalisation de tâches de secrétariat classique
 - . Contribution au recrutement des intérimaires
 - . Élaboration et distribution des fiches de paie et acomptes aux intérimaires
- / **RESPONSABLE D'AGENCE D'INTERIM - 75**
NEGOCIATRICE EN IMMOBILIER - 77
 - . Recrutement de personnel intérimaire et encadrement d'une équipe de 5 collaborateurs
 - . Utilisation d'un logiciel adapté aux agences d'intérim pour les tâches de secrétariat, gestion de paies, acomptes des intérimaires
- / **SECRETAIRE COMMERCIALE**
NEGOCIATRICE EN IMMOBILIER - 77
 - . Réalisation des tâches de secrétariat classique, réponse aux diverses demandes des clients en visuel ou téléphonique
 - . Instruction des dossiers clients, réception et vérification de la validité des documents, création de publicités des biens en vente
 - . Gestion et suivi des entrées et sorties des biens
 - . Prospection téléphonique et démarchage à domicile
 - . Visite, estimation , entrées et vente de biens immobiliers
- / **CO-GERANTE**
 - . Tenue, approvisionnement, commandes et achats des produits nécessaires au bon fonctionnement du commerce
 - . Vente et livraisons des marchandises..
 - . Tenue de caisse
 - . Petite restauration (fabrication et vente de plats à emporter ou sur place)
 - . Traitement des factures et des livres de comptabilité, préparation du bilan comptable

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français