******* *******
Permis B

***** ****** ** ** **********
Poitiers (86000)
****
**********@*****.***

AGENT ADMINISTRATIF, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / juil. 2022

AGENT ADMINISTRATIF
IQERA - POITIERS (86)
ENREGISTREMENT DE DOCUMENTS FINANCIERS VIA UN LOGICIEL INTERNE, DIVERSES TÂCHES ADMINISTRATIVES

juil. 2021 / juin 2022

METTRE À JOUR DES DOSSIERS
SAISIR DES DOCUMENTS INFORMATIQUES
RECHERCHER DES INFORMATIONS
AFFRANCHIR ET ENVOYER DU COURRIER
GÉRER DES RENDEZ-VOUS
RÉALISER UN PUBLIPOSTAGE, MAILING
GÉRER UN SITE INTERNET D'ENTREPRISE
PROCÉDER AU TRI DES ARCHIVES

/

ASSISTANTE DE DIRECTION BÉNÉVOLE A DISTANCE
ASSOCIATION MCPG+ - MONCHY-SAINT-ELOI
RÉDACTION DES DOCUMENTS INTERNES, PRISES DE NOTES EN REUNION, RECHERCHE DE PARTENAIRES

/

AGENTE CONTRACTUELLE
Mise à jour d'adresses postales et mise sous pli de factures d'eau et d'assainissement

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

Attestation de suivi à la RGPD (règlementation générale sur la protection des données)
Lycée Saint Jacques de Compostelle- POITIERS

/ juin 2019

BAC STSS (Sciences et Technologies de la santé et du social) - BAC

/ juin 2017

BEP ASSP série Accompagnement, Soins et Services à la Personne - BEP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Anglais Elémentaire
Français