



Nationalité Français
Permis B

Châtelleraut (86100)

*****@*****.***

Aide administrative en syndic, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2007 / déc. 2022 Aide administrative en syndic**
AGENCE TETE NOIRE à Chatelleraut
** Gestion des dossiers propriétaires (280) et locataires (330) administratifs et financiers,*
** Comptabilité (encaissements loyers, prélèvements locataires, acomptes mensuels, règlement de factures),*
** Rapprochements bancaires du compte gestion,*
** Relevés de Gérance trimestriel,*
** Gestion planning employées d'immeuble en copropriété,*
** Aide administrative en syndic.*
- janv. 2005 / déc. 2007 Secrétaire - Chargée d'accueil**
MAISON POUR TOUS à Bonnes
** Accueil téléphonique et réception,*
** Enregistrement de factures,*
** Travail classique de secrétariat,*
** Saisie des horaires et feuilles d'heures pour réalisation des bulletins de salaires,*
** Inventaires des pièces.*

MAISON POUR TOUS à Bonnes (2 ans)
Secrétaire - Chargée d'accueil
- janv. 2002 / déc. 2004 SA SOMEDEC à Chauvigny**
** Secrétariat et Gestion Administrative,*
** Mise en place des activités sportives et culturelles,*
** Aide à l'organisation des manifestations.*
- janv. 1986 / déc. 2000 Secrétaire de Direction et autres services**
BANQUE GENERALE DU COMMERCE à Paris
** Préparation des dossiers de crédits,*
** Travail classique du secrétariat,*
** Evolution par différents postes de 1986 à 1993.*
- / **Secrétaire Comptable/Administrative**
SA SOMEDEC à Chauvigny
- / **Assistante Gestion/Comptabilité**
AGENCE TETE NOIRE à Chatelleraut

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **assistante polyvalente gestion comptabilité - BAC+2**
lycee a PARIS

COMPETENCES

Excel, Word, Pack office, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

marche, Jardinage, Animaux