



**** *****

Permis B ET

**** * * * * * ***** *****

Mondragon (84430)

*****@*****.***

Réceptionniste en hôtellerie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 /

Réceptionniste en hôtellerie

Hôtel Helvie

Accueil des clients, gestion du standard téléphonique, facturation et gestion des espaces.

avr. 2023 / mai 2023

Assistante administrative et commerciale

Videal 84 - Conciergerie Orano

Accueil des clients, gestion du standard téléphonique, traitements des mails, gestion et suivi des commandes.

nov. 2021 / déc. 2021

Assistante administrative

Mairie de Mondragon - Mondragon

Accueil des clients, Exécution de tâches administratives courantes : gestion du standard téléphonique et transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs, traitement des mails, tenue du planning.

juin 2021 / juil. 2021

Assistante administrative et commerciale

ESPRIT CUISINE - Sainte Cécile les vignes

Accueil des clients, Gestion des relations avec les fournisseurs et les prestataires, réponse aux demandes par mail et téléphone, suivi des commandes.

nov. 2008 / déc. 2023

Employé de restauration

EHPAD Saint Joseph

Service à table, plonge, préparation en cuisine (découpage légume, présentation entrée et dessert...).

/

EMPLOYE DE LIBRE SERVICE

STOCKS, INVENTAIRE...).

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2022

Lycée Ferdinand Revoul - Valréas

/ juil. 2019

Collège Paul Eluard - Bollène

/

Diplôme National du Brevet

/

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration - BAC

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Pack office, GED, Trello

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages : Angleterre, Espagne, Italie., Maquillage, Cuisine, Randonnée_