******** *******

* *** ** ******** *******
Rilly-sur-Loire (41150)
****
*********@******.**

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / **Assistante administrative**
Chavigny Béton, 37530 Nazelles Négron
2019 Devis, facturation, règlements, gestion de caisse pour 12 centrales.

janv. 2019 / **Assistante facturation**
AEB
2019 Facturation de location de matériel du BTP.

janv. 2019 / **Assistante administrative**
Guilmot Gaudais, 37 La Ville auxDames
Facturation, saisie règlements clients (virements et chèques), lettrage, gestion du courrier.

janv. 2018 / **Stage**
Lantana Paysages, 41 St Georges sur Cher
2018 Imputation factures fournisseurs, rapprochement bancaire, déclaration TVA. Contrôle des variables de paie.

janv. 2013 / **déc. 2017** **Employée commerciale**
CORA, 41 Villebarou
Rayons puériculture, linge de maison et sous vêtement femme et enfant. Contrôle réception, implantations opérations commerciales. Accueil client, vente. Mise en rayon. Tenue de la bijouterie

janv. 2010 / **déc. 2012** **Hôtesse de caisse**
Super U, Casino, Bricodépôt, AUCHAN, Blois dépannage

janv. 2008 / **déc. 2009** « L'épicerie du pressoir»
Gestion de stocks, commandes fournisseurs, règlement de factures, comptabilité.

janv. 1999 / **déc. 2005** **Secrétaire en approvisionnements**
Auchan Logistique , 59 Lesquin
Responsable d'un portefeuille fournisseurs. Secteur DHP. Commandes, Contrôle Bons de livraison, création de codes produits.

janv. 1998 / **janv. 1999** **Secrétaire administrative et commerciale**
Auchan logistique , 59 Lesquin
Secteurs textile et bazar. Règlement des litiges de livraisons. Traitement des anomalies de stocks.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018 **Titre Professionnel Comptable Gestionnaire Formation IFC PRO**
Lycée la Providence, Blois

sept. 1992 / **juin 1997** **Maîtrise Langues Étrangères Appliquées , option Affaires et commerce** - BAC+4

Université Charles De Gaulle Lille III, Roubaix

sept. 1990 / juin 1992	**Préparation d'un BTS comptabilité et gestion d'entreprise** - BAC+2
/ juin 1990	**Baccalauréat D : Mathématiques et Sciences de la nature** - BAC Lycée JEAN XXIII, Roubaix

COMPETENCES

Word, Excel, Outlook, EBP, AS400, Powerpoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

fitness randonnee