



Permis B

Carbonne (31390)

*****.*@*****.**

Gestionnaire de droit, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 / déc. 2021	Gestionnaire de droit Pole Emploi Borderouge <i>Réalisation des premiers RDV d'inscription / Saisie de justificatifs / Gestion du courrier / Suivi des demandes d'allocations / Proactivité</i>
févr. 2021 / juil. 2021	Aide Comptable Fiducial Toulouse <i>Saisie Banque / Ecriture de Œn d'exercice / Classement et archivage des documents comptables</i>
oct. 2020 / nov. 2020	Stagiaire en cabinet comptable Valiance <i>Saisie de différents documents comptables / lettrage / Déclaration TVA / / inventaire</i>
janv. 2007 / déc. 2019	Opérateur polyvalent Usine Bourgogne <i>Mission sur plusieurs postes différents</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020	Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents); Titre Gestionnaire comptable et Œscal (GCF) - BAC+2
/ juin 2016	Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - CQPM TMI - BAC
/ juin 2007	Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Baccalauréat sciences et technologies de la gestion - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Courant
Français	