



***** **

Permis B

Bois-Colombes (92270)

,***@*****.***

PERSONNALITE Autonomie Créativité Esprit de synthèse Rédaction, RRH / Juriste Droit Social, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 /

I RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES / JURISTE DROIT SOCIAL

I ONELA, Boulogne Billancourt (92)

Référente RH et juridique du périmètre IDF - EST (+2000 salariés)

* Recrutement

* Rédaction de contrat de travail et avenant

* Accompagnement des managers dans la gestion des relations individuelles

(Disciplinaire; Rupture

conventionnelle; Inaptitude; Fin de période d'essai; Démission; Rédaction de

courrier divers à destination des

salariés etc.)

* Gestion de la mobilité

* Mise en place et suivi d'indicateurs RH

* Projet RH transverse (Conception et animation de formation de droit social à destination des opérationnels;

Mise en place et diffusion de note d'information RH/modèle de courrier divers etc.)

* Prise en charge des précontentieux et des contentieux en lien avec les avocats

(Rassemblement des

pièces; Relecture et validation des conclusions; Suivi des provisions)

* Suivi des IRP (Préparation et animation du CSE; Suivi des bons de délégation;

Organisation d'élection

partielle)

* Gestion des relations avec la médecine du travail et l'inspection du travail

déc. 2020 / déc. 2021

DRH

JURISTE DROIT SOCIAL

* Conseils juridiques aux opérationnels et à la DRH (Réalisation d'études juridiques)

* Gestion des procédures individuelles (Rupture conventionnelle; Suivi des avis de la médecine du Travail etc..)

* Gestion des procédures disciplinaires (Préparation des dossiers disciplinaires;

Participations aux entretiens

préalables; Notification de la sanction)

* Prise en charge et suivi des réunions d'IRP

* Négociation d'accord d'entreprise (Préparation et participation à la négociation de l'accord GEPP et du

télétravail; Réalisation des comptes rendus des réunions etc.)

* Projet RH transverse

sept. 2019 / sept. 2020

JURISTE RELATIONS SOCIALES

Derichebourg Multiservices, Créteil (94)

* Mise en place du CSE (Elaboration du Calendrier prévisionnel; Participation au PAP;

Rédaction de note

d'information)

* Référente BDES (Alimentation de la BDES; Formations des élus à l'utilisation de la BDES)

* Définition et déploiement de la stratégie de mise en place des représentants de proximité

* Gestion et suivi des IRP (70 élus, 70 suppléants, 100 représentants de proximité)

* Soutien aux opérationnels (Accompagnement dans la gestion des dossiers individuels;

Transmission de veille

juridique)

* Gestion et animation de formations juridiques (Formations de droit social niveau 1 et niveau 2)

* Rédaction d'accords collectifs (NAO, Egalité professionnelle etc.)

janv. 2019 /

CHARGÉE DE PROJET RH

AUDIT DE COMMUNICATION INTERNE ET DE CULTURE D'ENTREPRISE|
Jordenen, Orléans (45)
* *Création d'un comité pour le pilotage de l'audit (RRH, Responsable QSE, Responsable communication et marketing)*
* *Etude de l'environnement interne de l'entreprise (Réalisation et diffusion d'un questionnaire digitalisé, interviews de 40 salariés)*
* *Etat des lieux de la culture d'entreprise et de la communication interne (Elaboration d'un rapport comprenant : Les résultats de l'audit et les préconisations)*

janv. 2018 /

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

Pôle santé Oréliance, Orléans (45)

- * *Rédaction de documents juridiques (Contrats, Avenants etc.)*
- * *Mise à jour du DUE*
- * *Suivi du mouvement du personnel (Formations; Visite médicale)*
- * *Réponse aux courriers des salariés (Démission; Demande de congés, sabbatiques etc.)*
- * *Aide à la réalisation de la paye (Saisie de variable)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

MASTER 2 DROIT SOCIALE ET GRH; Droit de la représentation des intérêts
*** Droit de l'emploi; Droit de la formation * Gestion des ressources**
humaines - BAC+5
UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE (92)

/ juin 2019

MASTER 1 DROIT SOCIAL ET GRH - BAC+4
UNIVERSITÉ ORLÉANS (45)

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français