



***** **

17/03/1974 (50 ans)
Permis B

* ** * ** * ** * ** * *

Fourchambault (58600)
***** _ *****
* . *****@***** . ***

ASSISTANTE POLYVALENTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2023 / déc. 2023** **Assistante d'exploitation**
Colas Rail (Manpower), Saint-Éloi (58)
administratif et logistique au pc de sécurité du site et au service exploitation. Termes techniques, suivi tableurs des soudures (ligne SNCF Nevers - Montchanin). Rapport de chantier.
- oct. 2023 / nov. 2023** **Secrétaire logistique**
INSERR (Manpower), Nevers (58)
logistique des Inspecteurs et délégués formateurs sécurité routière. Achat de matériel, tableau de bord, calcul de coûts, affiches, archivage, logistique du parc automobile, organisation planning et voyage.
- janv. 2022 /** **Réceptionniste en hôtellerie**
Adecco, Cosne S/L. (58)
facturation, tarifs, boutique.
- janv. 2021 /** **Réceptionniste en hôtellerie**
Hôtel Diane - Nevers (58)
étrangère, réservations, caisse, devis, facturation, vente annexes et encadrement.
- janv. 2017 /** **Agent soin thermal**
Cure thermal Chaîne Thermale du Soleil, St Honoré-les-bains (58)
des patients, organisation des rendez-vous, présentation et massages aux jets, sécurité incendie, PSC1.
- janv. 2012 / déc. 2016** **Assistante maternelle Agréée**
- janv. 2010 / déc. 2011** **Assistante commerciale bilingue**
Geoffroy, Nevers (58)
gestion des expéditions, réclamations, interface, relance clients, inventaires, fiches de stock, écritures journal.
- janv. 2008 / déc. 2009** **Assistante de projet**
Xype sous-traitant d'Airbus Bristol (Uk)
suivi des propositions commerciales, comparaison des achats engagées par rapport au budget alloué.
- janv. 2006 / janv. 2008** **Assistante finance**
Bristol City Council, Bristol (Uk) (mairie)
variables des contrats aides à domicile) réconciliation de comptes des prestataires et clients.
- janv. 2004 / janv. 2006** **Assistante service généraux**
Deloitte, Bristol (Uk)
archives, services généraux.

- janv. 2001 / janv. 2004** **Assistante administrative**
AXA Sunlife, Bristol (UK)
devis, courriers, formulaire de déclaration, de transfert de fonds de pension et d'assurance-vie, mise à jour clients.
- janv. 1999 / janv. 2001** CCI Noisiel (77)
- janv. 1997 / déc. 1998** **Assistante administrative**
Pépinière Thuilleaux, CHOISEL (78)
devis, facturation BDL, Catalogue tarifs sur Excel.
- janv. 1996 / janv. 1997** **Prospectrice terrain**
Meaux (77)
suivi de rendez-vous pour les commerciaux.
- janv. 1994 / déc. 1995** **Assistante de direction**
BNCIC - PARIS (8e)
acte de vente, suivi des baux et relance paiement, classement et archivage.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023** **Word, Excel, Ciel**
Certificat Voltaire Greta Nevers (58)
- / juin 2020** **Titre pro. Réceptionniste en hôtellerie**
CCI Nevers (58)
- / juin 1994** **BAC G1 - BAC**
Secrétaire Lycée Flora Tristan (93)

COMPETENCES

Cegid, Ciel, CIEL compta, Access, Excel, Outlook, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue
Français