



***** *****

* ***** *****

Croignon (33750)

*****@*****.***

TELESECRETAIRE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / déc. 2021

ASSISTANTE TECHNIQUE

COMMERCIALE ALUPREFERENCE CARBON-BLANC - FABRICANT MENUISERIES ALU

Gestion technique, administrative et commerciale des commandes clients, de l'ordre de fabrication à la réception par le client. Coordinatrice commerciaux-clients sur 2 départements. Assurer la liaison entre le portefeuille de client et le site de production, gestion des SAV. Assurer le reporting. Gestion électronique des données, lecture de plans industriels.

janv. 2019 /

CHARGÉE DE QUALITÉ APRES-VENTE

GROUPE SIPA AUTOMOBILES - VPN ESPACE PRO LORMONT

Gestion du service litige après-vente VN/VO PRO, facturations diverses clients pro et particuliers.

*Gestion des avaries sur parc autos, photos pour les ventes du site internet
Coordination avec les différents services, ADV, commerces et comptabilité, relances et suivi créances, suivi qualité après-vente, décision de participation aux frais de remise en état des véhicules suite avaries. Traitement des dossiers cartes grises/ Françaises et étrangères.*

janv. 2010 / déc. 2018

ASSITANTE DE DIRECTION RH

ANNEXX BORDEAUX -STORAGE

Pole accueil, diverses tâches secrétariat et de comptabilité, gestion d'iverses, paie, ressources humaines, prélèvements mensuel des loyers, remontées bancaires, prélèvements automatiques, visites des boxes et bureaux à louer, gestions globales des locations, des réservations, préavis départs, relances et suivi des créances, gestion des divers contrats de location et assurance, traitement des demandes internet, organisation des déménagements, montage des dossiers des domiciliations d'entreprises, gestion des boîtes postales, gestion des plannings, augmentations clients, commandes diverses, devis, suivi clients grands comptes, gestion de la boutique, contrôle des réceptions et suivi marchandises, suivi challenges divers et CA.

janv. 2002 / janv. 2010

HOTESSE SERVICE CLIENT

LEROY-MERLIN BORDEAUX ET BOULIAC

Diverses opérations de caisse. Service financement, espace carte maison, Montage de financement. Standard du magasin. Formatrice fidélisation, vente de la carte maison. Accueil du magasin, reprise marchandises, commande client et contrôle marchandise. Service livraison, cours des matériaux, SAV, chapiteau en saison.

janv. 1993 / déc. 2001

ASSISTANTE DE DIRECTION

FRANCE MEDIA VISION BORDEAUX

*Gestion du secrétariat, pôle accueil, gestion du personnel RH,, montage des dossiers de financement et assurance, a mené des évaluations et des analyses de la clientèle. A épaulé le directeur d'exploitation dans le cadre des décisions opérationnelles quotidiennes. Commandes fournisseurs, devis divers, paiements de factures, comptabilité, frais généraux. Gestion des candidatures.
Mise à jour et préparation du temps de travail des commerciaux, de l'équipe technique et*

téléprospecteurs.

/

LEROY-MERLIN

Sécurité incendie, marketing, accueil client, gestion du stress, financement, fidélisation, typologie/ciblage client, rapidité, démarque inconnue.

ANNEX :

Stratégies commerciales et marketing, augmentation CA, gestion assurances, typologie clients, techniques de ventes, gestion du temps de travail, accueil, marketing, sécurité incendie.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

BEP-BAC PRO/ ALTERNANCE Secrétariat comptabilité; Installation Satellite et Climatiseur - BAC

INSUP Bordeaux. France media vision Bordeaux

/

CAP/BEP ALTERNANCE Vente action marchande; Vendeuse puis Responsable Adjointe (magasin de vêtements) - CAP

LYCEE Carles Vernet Bordeaux; Vertigo Bordeaux

COMPETENCES

Gestion électronique des données, ACCESS, EXCEL, VPN

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

natation, marche, méditation, sophrologie, Cinéma, lecture, danse, décoration, musique, animaux