



** **

Bercenay-en-Othe (10190)

*****@*****.***

Gestionnaire de stocks / administration, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2018 /

Gestionnaire de stocks / administration

Pharmacie Centrale Gillard - Saint Parres aux Tertre

- * *Création et renforcement de relations stratégiques avec les fournisseurs.*
- * *Optimisation des ventes de médicaments/ parapharmacie grâce à la mise à jour des procédures et l'augmentation de la productivité.*
- * *Supervision de la préparation du texte de marketing, des images, vidéos, courriers électroniques et autres.*
- * *Prise en compte des exigences commerciales lors de l'élaboration des structures tarifaires et des plans marketing.*
- * *Utilisation experte de LGPI pour les tâches quotidiennes.*
- * *Reception des commandes - Gestion des litiges*

janv. 2018 / juil. 2018

Vendeuse

Lacoste - Saint Julien les Villas

juil. 2015 / sept. 2017

Assistante manager

Relais Total - Barberey Saint Sulpice

- * *Pilotage de projets (formation du personnel, prévention des risques, organisation des inventaires...)*
- * *Tâches de secrétariat.*
- * *Suivi des stocks, passage des commandes auprès des fournisseurs, réception des livraisons et contrôle des marchandises, optimisation du rangement en réserve.*
- * *Suivi des interventions des prestataires (maintenance, entretien, sécurité) veille au respect du cahier des charges, traitement des factures.*
- * *Gestion de la facturation, mise à jour des tableaux de suivi, classement et archivage des factures, relances téléphoniques pour obtenir les paiements et les documents manquants.*

sept. 2013 / juin 2014

Vendeuse

La Grande Récré - Saint Parres aux Tertres

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2012 / juin 2014

Baccalauréat : Commerce - BAC

Lycée privé Léonie Aviat - Troyes, 10 -

sept. 2010 / juin 2012

BEP : Métier de la mode et du vêtements - BEP

Lycée Edouard Herriot - Sainte Savine

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français