



\*\*\*\*\*

\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Le Crès (34920)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante Polyvalente en Assurance, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- sept. 2020 / janv. 2024**    **Assistante Polyvalente en Assurance**  
Cabinet de Courtage  
*Accueil physique et téléphonique*  
*Gestion administrative (traitement du courrier, classement, archivage)*  
*Gestion des contrats (suivi et relance des pièces, avenants modificatifs, tableau de bord, situation financière, réclamation, résiliation)*
- nov. 2019 / avr. 2020**    **Assistante de Gestion**  
Agence Immobilière  
*Gestion locative*  
*Constitution et suivi des dossiers des locataires*  
*Gestion du planning des collaborateurs (visite des biens, état des lieux d'entrée et de sortie)*  
*Chargée de gestion administrative*
- déc. 2013 / déc. 2017**    **Gérante Propriétaire**  
Société Civile Immobilière  
*Suivi de chantier (second œuvre, gestion des factures selon l'avancement des travaux)*  
*Gestion administrative (transaction, location, services généraux)*  
*Gérante Propriétaire*
- sept. 2004 / févr. 2007**    Salon d'Esthétique et de Coiffure
- juil. 1998 / sept. 2001**    **Chef de produit**  
Tour Opérateur  
*Établissement des circuits et des devis*  
*Réservation billets d'avion, nuits d'hôtel, location de voiture*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- /                            **BTS Tourisme** - BAC+2  
ELI Antananarivo
- /                            **Bachelor Management et Gestion d'Entreprise** - BAC+3
- /                            **Titre d'Assistante de Direction**  
AFPA Montpellier

### COMPETENCES

---

Pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Décoration, Sport, Gastronomie