



***** *****

* ** ***** *****

Briançon (05100)

*****@*****.***

Assistante Administrative et Comptable, Competences, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 / oct. 2022

Assistante comptable

Fondation Edith Seltzer

* Aide à l'établissement du bilan

* Opération de comptabilité : Saisie comptable générale et analytique, client et Fournisseurs

* Suivi et contrôle des comptes fournisseurs dans le cadre du plan comptable et dans un environnement analytique complexe

* Gestion financière dédié aux centres de santé : banque, caisse, rapprochement bancaire

mai 2020 / mai 2021

Responsable des Admissions

KORIAN Les Acacias

* Gestion des dossiers patients et commerciale : préadmission, admission, mutuelle, prestations et lissage des patients

oct. 2019 / nov. 2019

Collaboratrice comptable

BDO

* Saisie des factures clients et fournisseurs

* Lettrage des comptes

* Rapprochement bancaire

* Déclaration de TVA

juil. 2018 / sept. 2019

Hôtesse d'accueil

KORIAN Les acacias

Briançon - CDD

07/2018 - 09/2019

* Accueil physique et téléphonique de patient

* Mise à jour des tableaux de liaisons

* Enregistrement des factures

oct. 2016 / nov. 2017

Animatrice de vie sociale

Maison des jeunes et de la culture (MJC)

* Gestion Administrative des demandeurs d'asile

* Collaboration avec les administrations en lien avec l'insertion

Centre des Œuvres Universitaires - Responsable vie étudiante

Libreville (GABON), FRANCE

nov. 2013 / juin 2016

* Gestion des campus Universitaire

* Gestion des activités sociaux culturelle et sportives des établissements supérieurs et universitaire (12 établissements)

* Gestion du budget

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2018

Titre professionnel assistant comptable : comptabilité

Afpa Briançon, 05

sept. 2012 / juin 2013

Master I et II : Management et stratégies d'entreprises - BAC+4

ITIS-FORMATION PARIS

/ juin 2011

Licence 3 : Management et Gestion des PME - BAC+3
ITIS-FORMATION PARIS

sept. 2008 / juin 2010

BTS : Management des Unités Commerciales - BAC+2
ITIS-FORMATION PARIS

COMPETENCES

sage compta, pack office, ICT

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, chorale, Sport