



* ***** *

Sevran (93270)

*****.*****@*****.**

Assistante d'éducation, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2010 / déc. 2015

Assistante d'éducation

Collège Pierre RONSARD à Tremblay-en-France (93)

- * Encadrement des élèves (surveillance et aide au devoir)
- * Gestion au bon déroulement des entrées et sorties des élèves
- * Réception des absences d'élèves
- * Enregistrement les absences dans la base de données (Pronote)
- * Accueil téléphonique et physique des parents d'élèves

janv. 2010 /

Assistante Technique

SERVAIR Maintenance Vehicules à Roissy (95)

- * Accueil physique des Clients de tous les centres
- * Accueil téléphonique des Fournisseurs concernant les factures impayées
- * Gestion administrative des documents (carte grise, contrôle technique)
- * Rapprochement des factures et bon de commandes

janv. 2008 / janv. 2010

Intérimaire

l'agence Randstad à Roissy (95)

- * Agent de chaîne : Préparation et débarrassage des plateaux repas destinés aux voyageurs

janv. 2008 /

Hôtesse d'accueil

d'Hôtesse d'accueil A.N.P.E -Noisy-le-Grand

- * Accueil physique et téléphonique
- * Gestion des mails
- * Réception et distribuer des courriers
- * Préparation du planning de salles de réunions

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2007 / juin 2008

Niveau Bac Professionnel Secrétariat - BAC

lycée Eugène Delacroix à Drancy

/ juin 2006

BEP métiers du secrétariat - BEP

lycée Hélène Boucher à Tremblay en France

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, voyages, cinéma

