



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Le Pontet (84130)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/ ACCUEIL/STANDARD, Aisance relationnelle, organisation, méthode, discrétion, adaptation, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- juil. 2015 / oct. 2015**      **Assistante de Secteur**  
PRESENCE A DOMICILE
- févr. 2015 /**                      **Secrétaire Accueil**  
LES OPALINES  
- CDD
- janv. 2014 /**                      **JUNIOR SENIOR**  
Avignon CDD
- août 2013 /**                      **Secrétaire médicale /Accueil/Plannings**  
Dr DE
- janv. 2007 / févr. 2013**      **Assistante administrative et Responsable Secteur**  
Association SOLIDAIREMENT VOTRE- Avignon
- janv. 2002 / janv. 2007**      **Assistante de Secteur/Plannings**  
Association AMADOM - Avignon
- janv. 1999 / janv. 2002**      **Assistante de Secteur Administrative**  
Association A.D.M.R - Le Pontet- Avignon  
\* (Gestion Plannings)
- janv. 1996 / déc. 1998**      **Assistante Administrative/Accueil**  
HYGENA CUISINES - Sorgues
- janv. 1993 / janv. 1996**      **Hôtesse d'Accueil**  
DECATHLON - Avignon

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 1992**                      **Formation Assistante de Direction Option Accueil Cours Pigier (niveau BAC+1) - BAC+1**
- / juin 1990**                      **Formation Bureautique Secrétariat (niveau IV Programme Bac Professionnel) - BAC**
- / juin 1989**                      **Baccalauréat A2 Lettres et Langues (Anglais scolaire) - BAC**

### COMPETENCES

---

Word, Excel, Apologic

**Anglais**