



20/02/1992 (32 ans)
Permis B

Bressuire (79300)

*****@*****.***

Hôtesse d'accueil, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2023 / mars 2023** **Chargée d'éligibilité intérimaire**
Solidatech aux Ateliers du Bocage
Vérifier la cohérence des informations données - Attribuer un code de mission aux associations - Réperer les fraudes et les doublons- Envoyer des mails
- août 2022 / févr. 2023** **Chargée de clientèle**
la Poste de Bressuire et Cerizay
Accueillir et orienter la clientèle - Gérer le guichet courrier colis - Vendre les produits postaux - Aider aux déclarations de douane - Établir des procurations et suivi du courrier
- juin 2022 /** **Assistante administrative**
Coutot-Roehrig à Caen
Caen : Répondre au téléphone - Gérer le courrier - Pointer les documents reçus-
- déc. 2021 / mai 2022** **Chargée de clientèle**
Veolia
Répondre aux appels entrants - Identifier, enregistrer et résoudre la demande - Gérer les dossiers administratifs
- mars 2020 / juin 2021** **Libraire stagiaire**
Passage Culturel de Cholet, le Livre à venir de Saumur et l'Antidote de Parthenay
Réceptionner et préparer les commandes - Enregistrer le réassort - Ranger les documents - Conseiller la clientèle-Encaisser les ventes-
- mars 2018 / mars 2020** **Opératrice livres**
Ateliers du Bocage à Brétignolles
Brétignolles : Manutentionner les palettes - Trier, enregistrer et ranger les livres - Préparer les commandes avec nettoyage et expédition - Gérer le service aprèsvente avec des échanges de mails et téléphone-
- oct. 2016 / juin 2017** **Documentaliste remplaçante**
Centre de documentation et d'information au lycée Saint André à Niort et Saint Joseph à Bressuire
documents avec enregistrement, prêts, retours et rangement - Aider à la recherche documentaire - Assurer un cours sur le cyberharcèlement et le droit d'auteurs
- déc. 2015 / juin 2016** **Bibliothécaire**
l'école Jules Ferry de Bressuire
cours d'informatique - Aider des enfants allophones à perfectionner leur vocabulaire
- juin 2011 / févr. 2014** **Stagiaire**
médiathèques de Bressuire, Saumur, Cholet, Thouars et Loudun
Loudun : Participer au quotidien de l'établissement- Gérer le tri de la réserve - S'occuper de la communication autour d'un évènement annuel avec affiche, flyers et site web -Encadrer les animations

DIPLOMES ET FORMATIONS

mai 2020 / mai 2022 **Formation vendeuse en librairie**
Exxea

sept. 2021 / oct. 2021 **Formation Customer Care 2.0**
Generation France

/ juin 2015 **DUT Information et Communication option métiers du livre et du patrimoine** - BAC+2
l'Institut universitaire de technologie de la Roche-sur-Yon

/ juin 2013 **Licence d'Histoire** - BAC+3
l'université de Poitiers

COMPETENCES

Pack Office, Zendesk, accueil, conseils et orientation client, encaissement, service après-vente, suivi administratif et facturation

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Elémentaire
Français	Académique

CENTRES D'INTERETS

Rédaction d'un roman de fantasy - Théâtre amateur avec mise en scène et spectacles pendant 10 ans - Badminton - Lecture