



Permis B (véhiculée)

**

Sarcelles (95200)

*****@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 / déc. 2022

Assistante administrative

Com.Agglo.Roissy Pays de France

Accueil et information téléphonique des administrés - instruction dossiers sur le Pass'Agglo

janv. 2007 / déc. 2013

Assistante administrative

Gestion administrative d'une entreprise du bâtiment de 32 salariés.

** Missions RH : aide au recrutement, gestion dossiers du personnel, recueil des éléments de paie.*

** Administratif : accueil physique et téléphonique, saisie de comptes-rendus.*

** Commercial : Négociations fournisseur, planification de rdv clients.*

** Organisation ponctuelle d'évènements de team-building.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2000

BAC littéraire - BAC

COMPETENCES

Excel, Word, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Français