



***** *

Marié

*****@*****.***

Conseiller clientèle, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 / oct. 2023

Conseiller clientèle

Français Canal - Abidjan

**Création de supports de communication pour promouvoir les produits Bilingue*

et services auprès des clients potentiels.

**Négociation et conclusion de contrats avec les clients, en respectant les objectifs fixés par la direction.*

**Travail en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe pour atteindre les objectifs commerciaux.*

**Gestion du service après-vente en coordination avec les équipes concernées pour apporter une solution satisfaisante.*

nov. 2021 / déc. 2022

Conseiller clientèle

Canal - Abidjan

** Création de supports de communication pour promouvoir les produits*

et services auprès des clients potentiels. à leurs besoins spécifiques si

**Proposition de solutions personnalisées selon les besoins du client et nécessaire. dans le respect de la politique de l'entreprise. * Logiciel de gestion clients*

**Sensibilisation aux bonnes pratiques environnementales auprès des * Saisie informatique clients lors leurs achats.*

**Analyse de la demande formulée par le client pour y répondre de façon * Réception des marchandises adaptée. * Esprit d'équipe*

**Réalisation d'appels sortants à partir d'une base de données en suivant le script donné.*

mars 2020 / déc. 2020

Assistante commerciale

Seritex koumassi - Abidjan

** Gestion du planning de rendez-vous pour les commerciaux. * Réactivité*

**Coordination des campagnes de prospection et de promotion en * Attitude professionnelle au*

collaboration avec les équipes marketing. téléphone

**Mise en rayon selon les techniques de merchandising, étiquetage des * Promotion des services auprès de*

produits. la clientèle, gestion des ventes et

**Gestion des réclamations client, résolution des problèmes rencontrés des contrats. par ces derniers dans le respect. * Support de ventes à l'international*

**Assistance dans la gestion des comptes clients, y compris le suivi des * Gestion des comptes*

*paiements et des relances. * Aisance relationnelle*

**Suivi personnalisé des besoins spécifiques de chaque client pour * Service client de haute qualité en*

garantir leur satisfaction totale. adoptant une approche

**Saisie et mise à jour régulière des données clients dans le système de professionnelle, courtoise et gestion interne. proactive.*

** Maintien de l'ordre et de la propreté dans l'espace de travail. * Évaluation des besoins*

févr. 2019 / janv. 2020 **Assistante comptable**
Mass assur - Abidjan koumassi
**Soutien administratif au sein du département financier pour les tâches 5 rue gustave flaubert, 60000, diverses, telles que la préparation de courrier ou la prise d'appels. Beauvais*

**Aide à la préparation du budget annuel en analysant les dépenses 0765287013*

passées et en anticipant les besoins futurs. dissaassetou03@gmail.com
**Réconciliation bancaire mensuelle afin d'assurer l'exactitude des 27 informations financières présentes dans le système. Marié*
**Réception des appels téléphoniques avec réponse aux demandes de renseignement. Maintenant*

**Transmission et communication des informations aux collaborateurs de manière claire afin de faciliter la continuité des opérations. COMPÉTENCES*
** Adaptabilité et efficacité dans l'apprentissage de nouveaux concepts.*
** Soutien en magasin de détail*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2018 **Brevet de technicien supérieur , Option Finances comptabilité et gestion des entrep** - BAC+2
Goupe LOKO Marcory - Abidjan

oct. 2015 / oct. 2016 **Baccalauréat, Série D** - BAC
Collège Esther Koumassi - Abidjan

sept. 2012 / juil. 2013 **Brevet , Étude du premier Cycle (BEPC)** - BEP
Collège la colombe Koumassi - Abidjan - Bien

COMPETENCES

base de données, données clients, informations financières

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages en Amérique, cuisines du monde, Cinéma, Arts créatifs, foot