***** *******

* *** *** **********
Brest (29200)
****
*******@*****.***

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES ET FORTE DE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

EDUGROUPEchargée de recrutement IT

Suivie des candidatures
Entretien pré téléphonique et entretien 1er niveau et 2nd niveau
Rédaction d'annonce attractive et marque employeur

janv. 2023 /

Assistante gestion de contrats/planification

DEKRA BREST

·Mise en production de contrat sur le logicielSAT pro
·Mise en production de bon d'intervention
·Mise en production des IAD (intervention à la demande)
·Traitement des interventions forcés (annulé ou non déroulées)
Envoi des OI (ordre d'intervention) pour les techniciens
·Mise à jour du portefeuille client via le logiciel SAT PRO/GESTION DE CLIENT
·Traitement des recalages planning des interventions -traitement et mis à jour des RFI (revue finale d'intervention)
· Traitement et archivage des bons de commandes
· Affectation et planification des techniciens
·Gestion de litige via le logiciel HELLOFICASH
·Gestion du plan de charge des techniciens

janv. 2021 / **déc. 2022**

Assistante de direction

FONDATION D'AUTEUIL-PARIS 16e

Remise du courrier/colis de la direction au service courrier
Gestion du planning du directeur
Traitement de bases de données ou tableur Excel Publipostage
Envoie et mis en plis de relance facturation/rapprochement facture, travail en collaboration avec la comptabilité
Traitement de texte et compte rendu de réunion de la direction.

janv. 2019 / **déc. 2020**

Secrétaire services généraux

COFRAC

·Gestion voyages, interfaceavec Havas, plannings, communication interne, gestion courriers
·Rapprochement factures, Commandes fournisseurs
·Réservation de salle de réunion,création des ordresde missions.

janv. 2018 / **déc. 2019**

Hôtesse d'accueil

Hôtesse d'accueil ligue de football professionnelle 2018-2019 (lettre Recommandation)

/ **Réceptionniste**
BALL

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2023** **BAC+2 Assistante RH** - BAC+2
IFOCOP

/ **juin 2021** **Déclarante de douane-ISTELLI**

/ **juin 2018** **Chargée d'accueil**
EFFAC

/ **juin 2014** **DEUG Psychologie-Université** - BAC+2
paris

/ **BTS Vente et production touristique** - BAC+2
EPEIGE

/ **BAC Littéraire** - BAC
Paris 6

COMPETENCES

gestion de bases de données, bases de données, tableur Excel, Pack office, Publipostage, Traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

CREST, 2016