



***** *****

** *** * *****

Saint-Amand-Mont-Rond (18200)

*****.*****@*****.***

Adjoint administratif hospitalier, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2023 / août 2023** **Adjoint administratif hospitalier**
CENTRE HOSPITALIER, 18200 - ST AMAND MONTROND
** Prise en charge des usagers des services publics de l'accueil et l'écoute de leurs besoins à leur orientation vers les bureaux s'occupant de leurs dossiers.*
** Rédaction de documents officiels et photocopie des originaux afin de les archiver selon le type et la date de création des documents.*
** Gestion du planning de rendez-vous de manière à optimiser le calendrier.*
- mai 2022 / mai 2022** **VENDEUSE**
CACHE CACHE
** Ventes femmes et enfants*
- févr. 2022 / avr. 2022** **Vendeuse**
INTERSPORT VENDEUSE RAYONS FEMMES
** Implantation du magasin, rayons femmes sport et loisirs*
- oct. 2016 / oct. 2017** **Aide**
ÉCOLE MALLARD
** Au directeur pour l'administratif, et aux enseignants pour les élèves*
** J'ai créer une bibliothèque pour la maternelle et pour le primaire je m'occupe de la classe informatique par groupe de 10 élèves et de la bibliothèque*
** Accompagnement en sorties Scolaires*
- juin 2016 / sept. 2016** **Responsable des**
GIFI
** Mise en rayon et responsable de 6 personnes pendant l'inventaire de ma zone*
** Encaissements de la clientèle, Production*
** Saisie des Commandes, Standardiste, Responsable des Litiges*
- nov. 2004 / déc. 2013** **ASSISTANTE LOGISTIQUE**
SOFOC
- juin 2001 / janv. 2003** **HÔTESSE DE CAISSE**
INTERMARCHE
** Encaissements des clients, fonds de caisse*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **BEP MÉTIERS DE LA COMPTABILITÉ - BEP**

COMPETENCES

SAP, Échange de Données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français