



07/04/1998 (26 ans)
Nationalité Française
Permis B

** ***** ** *****

L'Isle-d'Espagnac (16340)

*****@*****.***

Assistante Commerciale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / août 2022 **Assistante Commerciale**

TOUBOIS

Gestion administrative/commerciale:

Saisie/Suivi des commandes, Traitement demandes clients, Gestion de sous-traitance, Facturation, Suivi des litiges clients/Gestion des avoirs, Contrôle factures fournisseurs, Mise à jour supports commerciaux (tarifs/CGV/références articles), Tenue des statistiques de ventes hebdomadaires & mensuelles, Clôture/Archivage dossiers.

Logistique: Suivi des expéditions/retards de livraison/enlèvement client, Edition des BL, Réservations de transport, Réception des CMR, Contrôle factures transporteurs.

déc. 2021 / mars 2022 **Gestionnaire Administrative & Commerciale**

INTERACTION INTERIM

Gestion administrative: Inscription/Suivi dossiers intérimaires, Gestion/Suivi visites médicales, Prévention des risques (test sécurité, remise EPI), Saisie relevé d'heures, Saisie/Gestion acomptes, Edition des contrats de travail (DPAE, avenants), Déclaration des AT/Dossier de prévoyance, Facturation.

Secrétariat: Accueil physique/téléphonique, Gestion des mails.

Commercial/Recrutement: Saisie commandes clients, Diffusion des offres d'emploi (jobboards, réseaux sociaux), Pré-sélection des candidats, Sourcing, Entretien, Proposition active et Relance aux clients.

juil. 2019 / oct. 2021 **Réceptionniste Polyvalente**

HOTEL PREMIERE CLASSE ET CAMPANILE

Secrétariat/Gestion quotidienne: Accueil physique/téléphonique, Gestion des réservations individuelles/groupes (proformats, enregistrement, Check-In, Facturation, Encaissement, Entretien/Contrôle des chambres et des extérieurs, Gestion/Réception des commandes/ Inventaire des produits d'accueil et d'exploitation, Gestion/Service du petit déjeuner avec suivi des Normes HACCP

Gestion/Suivi de la maintenance Hôtel et Rénovation estivale.

Comptabilité : Gestion de caisse/ Remise en banque, Gestion Débiteurs (relance factures impayées, saisie des commissions), Saisie comptable factures fournisseurs.

RH : Gestion/Suivi Planning du personnel, Management de l'équipe de chambres, Recrutement/Formation des contrats saisonniers.

sept. 2018 / avr. 2019 **Assistante Commerciale**

SNC MOINE FRERES

avr. 2018 / juin 2018 **Commercial**

Cognac

Commercial : Prospection (BtoB), Création de Fiches Techniques produits, Création/Suivi base de données clients, Préparation des échantillons, Organisation événement professionnel, Animations/Dégustations en point de ventes (cave & GMS), Accueil clients français et étrangers, Visite de la propriété, Ventes au comptoir, Merchandising,

Logistique : Gestion des stocks, préparation de commandes (BC, BL, DAE (concerto)),palettisation, livraison.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

Semestre ERASMUS (Department of Tourism Business, and International

Business & Marketing)

TEI d'Athènes - Grèce Institut Universitaire Technologique - Angoulême (16)

/ juin 2016

Baccalauréat Général - Série Economique & Social - BAC

Lycée Marguerite de Valois - Angoulême

/

DUT Techniques de Commercialisation - BAC+2

COMPETENCES

Pack Office, BC, BL, DAE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie, Voyages, Equitation, Sport, Musique