



16/08/1969 (54 ans)
Vie maritale - 1 Enfant
Permis B

* * * * *
Sours (28630)
***** _ *****
*****@*****.*

SECRETAIRE POLYVALENTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2015 /** **Agent à Domicile**
ADMR - CHARTRES (28)
* Toilettes personnes âgées
* Repas
* Ménage
- janv. 1999 / déc. 2008** **Secrétaire Technique**
Bureau de Contrôle QUALICONSULT - VERSAILLES (78)
* Courrier et Rapport Technique ou Electrique
* Courrier et Plan général de Coordination S.P.S
(Sécurité Protection Santé)
* Accueil physique ou téléphonique
* Ouverture du courrier de l'agence
- janv. 1997 / janv. 1999** **Intérimaire**
KELLY SERVICES - SAINT QUENTIN EN YVELINES (78)
* Divers travaux de secrétariat dans diverses entreprises
- janv. 1996 / janv. 1997** **Secrétaire de 3 ingénieurs & 1 Acousticienne**
Bureau de Contrôle SOCOTEC - MONTIGNY LE BRETONNEUX (78)
* Réception des appels téléphoniques et prise de rendez-vous
* Responsable du logiciel GESTARC (dossiers archivages)
* Suivi administratif des travaux et gestion des chantiers
- janv. 1992 / déc. 1995** **Hôtesse de caisse**
Magasin CONTINENT - CHAMBOURCY (78)
* Tenue de caisse
* Rayonnage
- janv. 1989 / janv. 1992** **Intérimaire**
MANPOWER - VERSAILLES (78)
* Divers travaux de secrétariat dans diverses entreprises

DIPLOMES ET FORMATIONS

- avr. 1995 / oct. 1995** **Formation à temps complet en Secrétariat Bureautique; Traitement de texte Word 6 sous Windows - Excel 5 * Technique de base en secrétariat**
- / oct. 1995** **Certificat de Formation Professionnelle**
Centre A.F.P.A de CRETEIL (91)

COMPETENCES

Word 6, Windows, Excel 5

COMPETENCES LINGUISTIQUES

