



***** *****

Permis B

* ***** ** *****

Corbeil-Essonnes (91100)

*****@*****. **

Agent d'Accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / mars 2023 **Agent d'Accueil**

EHPAD LES TISSERINS France- Horizon

janv. 2022 /

Agent administratif et d'Accueil mars-mai

PALAIS DE LA FEMME

-Traitement du courrier entrant et sortant

-Saisie des variables de paie sur le logiciel GRH et création du planning

-Mise à jour des dossiers du personnel

-Accueil physique et téléphonique des résidents, salariés et des visiteurs. Classements et Archivages. Tâches administratives.

janv. 2022 /

Opératrice Administrative oct-nov

INTERSON PROTAC PARIS

-Assurer le rôle de la standardiste

-Saisir les commandes des protections auditives sur mesure.

Expédition des embouts auriculaires vers les audioprothésistes

-Gérer la disponibilité du stock et passer des appels de relance afin de réduire le stock

sept. 2014 / juin 2022

Accueil

AUCHAN

juil. 2000 / juil. 2012

Hôtesse d'accueil, Responsable Service courrier

BGFIBANK

* Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint). Réalisation des travaux

administratifs liés aux activités d'une structure.

* Accueillir et renseigner les interlocuteurs, et contribuer à la diffusion de l'information.

* Autonomie, Polyvalence et Service à la clientèle. Gestion de stock, Ponctualité

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ déc. 2022

Permis B - BAC+5

sept. 2021 / mai 2022

Employée Administrative et d'Accueil

/ mars 2022

Faire face à l'agressivité et à l'incivilité

/ juin 2008

Formation Back Office moyen de paiement

/ juin 1996

BAC A4 - BAC

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue

Français Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Tennis, gym suédoise, course, Lecture, cinéma, Gastronomie