



Permis B

* **

Lingolsheim (67380)

*****@*****.***

Gestionnaire back office, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 / juin 2022

Gestionnaire back office

I-DATECH Strasbourg

Strasbourg -Télétransmission de Lignes Magnétiques Chèques

-Vérification image chèque

-Contrôle des anomalies Aller et Retour

-Traitement des opérations Non comptables

-Programmation Scanners Chèques agence

-Traitement des Opérations de Blocages

mai 2021 / juin 2021

Assistant comptable

CABINET D'EXPERTISE GECAS Strasbourg

Strasbourg -Saisie des opérations comptables quotidiennes

-Les déclarations fiscales

-Pointage des rapprochements bancaires

-Assurer le suivi comptable

mars 2019 / déc. 2020

Assistant Commercial

2BY TRANSPORTS Strasbourg

facturation et la Livraison

-Répondre à toutes les demandes internes/ externes

-Prendre les rendez-vous, gérer le planning des commerciaux

janv. 2016 / févr. 2018

Comptable fournisseur

OFFICE CHERIFIEN DU PHOSPHATE KHOURIBGA-MAROC

-Gérer le règlement des factures fournisseurs,

-Suivi de la clôture annuelle des comptes,

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2021 / juil. 2021

Titre professionnel Assistant Comptable

Strasbourg Elan formation

sept. 2017 / juin 2019

Master management des entreprises sociales et territoires - BAC+4

Fès-Maroc Université sidi Mohamed ben Abdellah faculté FSJES FES; ENIC-NARIC

sept. 2016 / juin 2017

Licence en Sciences Economiques et Gestion - BAC+3

Khouribga-Maroc Université Hassan 1er Faculté Polydisciplinaire; ENIC-NARIC

COMPETENCES

oracle, Quadra

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	
Arabe	Courant