



** *****

Issoudun (36100)

*****.*****@*****.***

SECRÉTAIRE / RÉCEPTIONNISTE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / oct. 2021

Réceptionniste, agent d'accueil

Hôtel l'Alhambra Agde (34)

- Aisance relationnelle, contact clients, check in check out, remise de clés, conseils et renseignement des clients, petits déjeuners, réservations, encaissements, management d'une petite équipe.

janv. 2019 / déc. 2020

Secrétaire administratif / Portier à Pôle emploi

Agde (34)

- Traitement de courriers, gestion de stocks, relances RDV clients, répartition des tâches et gestion d'agenda.

janv. 2016 / déc. 2017

Secrétaire Assistant

Osseja CRP Le Parc (66)

courrier, accueil physique et téléphonique, outils bureautiques, logiciels spécialisés (réservation, gestion de déplacements, organisation administrative).

BEATEP Animation Médiation Prévention avec les CEMEA de Lyon, 2002, veille, prévention, gestion de conflit, gestion de stress, lien social, lien culturel, gestion de budget et de plannings, animation de groupes.

COMPETENCES

Système d'information

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français